



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**

RELATÓRIO E ANÁLISE DA GESTÃO 2023

ELIO GILBERTO LUZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO – RS 05 DE MARÇO DE 2024.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

I - INTRODUÇÃO

Como líder do Poder Executivo, compete ao Prefeito Municipal a representação do Município e a responsabilidade sobre todos os assuntos da gestão, sendo de sua autoridade a prática, diretamente, ou através de seus subordinados, de todos os atos necessários ao cumprimento das disposições constitucionais relativas ao Município e à concretização social do papel municipal na Federação.

As normas vigentes e a própria responsabilidade estabelecem ao administrador, relatar os trabalhos desenvolvidos ao longo do exercício, com o objetivo de possibilitar uma avaliação do funcionamento e permitir a verificação da propriedade dos gastos públicos e das correções necessárias, das práticas de gestão, tais como organização, rotinas, procedimentos e investimentos.

Junto ao Prefeito, há o trabalho e a parceria do Vice-Prefeito, e uma série de funcionários que atuam tanto no setor administrativo, quanto nas secretarias municipais, executando boa parte das ações demandadas pela prefeitura, sob a coordenação do próprio prefeito.

Durante o ano de 2023, a preocupação esteve centrada nos gastos de raiz, além da manutenção da saúde financeira, com a correção de rumos, segundo as projeções da economia. Houve o provisionamento de recursos para fazer frente a despesas com departamento pessoal, como 13º salário, férias e encargos, também com a execução de obras, manutenção de estradas, entre outros investimentos, tendo existido uma sintonia entre gastos e previsões de receita, sob o comando do Ordenador de Despesas.

Neste trabalho, através do relato e análise da gestão 2023, citamos as atividades desenvolvidas pela administração municipal, quanto as metas atingidas, conforme consta na Lei do Orçamento, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual de Investimento, procurando traduzir o que foi feito neste ano, em todas as unidades que constituem a administração municipal.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**

II - DESENVOLVIMENTO

1 GABINETE DO PREFEITO

1.1 Introdução

O Gabinete do Prefeito é o setor onde são constituídas as principais decisões da administração, mesmo porque muitos atos somente o Prefeito pode praticar ou celebrar. O suporte é dado por todas as secretarias, cada uma de acordo com suas atribuições. Assim, cada servidor coopera a seu modo, para que o Prefeito Municipal possa praticar atos e administrar o Município.

Este setor, é o órgão de assessoramento direto do Chefe do Executivo, com atuação no setor político, no planejamento estratégico, na competência das áreas de relacionamento com o Legislativo e a comunidade, tendo como papel assessorar, auxiliar e representar o prefeito em suas atribuições legais e atividades oficiais.

1.2 Competência de atuação

No Gabinete do Prefeito são elaboradas atividades que destinam-se ao desenvolvimento da comunidade em geral, e estabelecidas diretrizes que guiam a administração, priorizando, sempre que possível, o que foi estabelecido no Plano de Governo da mesma.

1.4 Atividades desenvolvidas em 2023

Além do intenso trabalho necessário para a tomada de decisões, o gabinete do prefeito executou ao longo deste período do ano:

- Viagens em busca de recursos, e para tratar de assuntos com órgãos dos Governos Federal e Estadual. O deslocamento também foi necessário a fins de prestação de contas e assinatura de convênios, além de participar em cursos, encontros, reuniões e palestras;
- Reuniões no Município e em municípios da região, para tratar de assuntos de interesse local e regional;
- Participação em diversos eventos e solenidades, no município e fora dele, na representação do município;
- Verificação de obras e serviços municipais, na cidade e no interior;
- Aplicação de rígido controle financeiro para administrar a redução da receita em relação às previsões;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

1.4 Conclusão

As atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito, foram condizentes ao que foi programado. Estas ações propuseram ao Município a destinação de recursos oriundos das Secretarias e Ministérios através dos projetos aprovados, assinaturas de convênios, doações de veículos e equipamentos destinados à utilização pública.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

2 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

2.1 Introdução

É competência da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento prestar auxílio e orientações as demais Secretarias e órgãos administrativos. Também é atribuição desta secretaria a formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo; gestão das atividades de administração em geral; preparar, elaborar, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito, conforme a Lei Orgânica Municipal, elaborar contratos, convênios, decretos, portarias, projetos de leis e leis, resoluções, memorandos, ofícios, certidões, atestados, editais, licitações, compras, empenho de despesa e realização da receita, mantendo sob a sua responsabilidade os originais, tudo sob o acompanhamento da Procuradoria Geral e da Assessoria Jurídica;

Alguns aspectos a respeito da competência de atuação da Secretaria e dos trabalhos a ela atinentes, serão apresentados, como forma de permitir a avaliação do desempenho. Os dados apresentados, consistem em uma compilação dos fatos realizada ao longo do ano, de forma corrente, ou seja, no momento em que se sucederam e traduzem os acontecimentos em 2023.

2.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento é dirigida pela Secretária Marcia Worm, onde juntamente com o Prefeito, foram responsáveis pelo planejamento municipal, acompanhamento da execução de obras, emissão de quase todos os documentos ou atos necessários à administração do município.

Além da documentação oficial expedida pelo Poder Executivo, coube ainda a esta Secretaria providenciar a publicação dos atos oficiais da prefeitura, na forma e pelos meios legais; organizar e manter sob sua responsabilidade coletânea da legislação federal e estadual de interesse do município; estudar, examinar e despachar processos protocolados na prefeitura, acompanhando a sua tramitação legal; catalogar, selecionar e arquivar documentos do interesse da Administração e da população em geral.

Esta secretaria cuida da ordem de todas as secretarias municipais, e da administração de recursos humanos e materiais, com destaque para a organização e administração dos serviços e prestações afetas ao Centro Administrativo Municipal, que é a Prefeitura Municipal.

A Secretaria de Administração é responsável pelo Departamento Pessoal de modo geral, de forma mais específica, 13º, encargos, férias, treinamentos e orientação do pessoal ligado ao atendimento geral da Prefeitura.

Através dela também é realizada a vinculação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, no cumprimento das obrigações legais e na busca da aprovação daquele poder, para viabilizar a administração municipal, o mesmo ocorrendo quando



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

há a necessidade de comunicação com o Poder Judiciário e com o Ministério Público.

Também é atribuição desta secretaria a gestão fiscal, financeira, patrimonial e orçamentária, além de compras e licitações, dentro dos limites de uma infinidade de normas, trabalho executado pela tesouraria, pela contabilidade, pela fiscalização e pelo almoxarifado.

E por fim, o Planejamento Municipal, que é feito no dia-a-dia, mas culmina na apresentação dos projetos de Leis, do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei do Orçamento Anual, leis que contêm o planejamento do Município para quatro anos e a sua execução anual.

2.3 Atividades desenvolvidas em 2023

No decorrer do ano, houve as seguintes ações que merecem destaque no que diz respeito à atuação da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento:

2.3.1 Atos em geral

Foram expedidos:

- 59 Decretos – promovendo abertura de créditos adicionais especiais e suplementares, declarando ponto facultativo para os servidores e outros assuntos;
- 92 Ofícios para a Câmara Municipal – em resposta a pedidos de informações e contendo mensagens justificativas de projetos de lei;
- 352 Ofícios em Geral;
- 108 Contratos, e 65 Aditivos;
- 69 Projetos de Lei;
- 73 Leis Municipais;
- 02 Leis Complementares;
- 80 Processos Licitatórios, sendo 28 dispensas de licitação, 13 Inexigibilidade, 06 Tomada de Preço, 03 Pregão Presencial, 26 Pregão Eletrônico, 01 Credenciamento, 03 Chamada Pública/PNAE.

2.3.2 Atos elaborados pelo Setor Tributário e de Fiscalização

- Atendimento direto dos Contribuintes no Balcão Central e Recepção do Centro Administrativo;
- Auxílio no atendimento de telefone central (54)3377-1800 e encaminhamento para os ramais solicitados e/ou destinados.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Talões de produtor rural: entregue aos mesmos, baixados, lançados, solicitados novos e novas inscrições no sistema web disponibilizados pela SEFAZ – Secretaria Estadual da Fazenda, e arquivados para retirada no setor: +2.000;
- Programa SITAGRO: Sistema de Informações Tributárias sobre a Agropecuária do RS, instalado, atualizado e alimentado referente a todas as inscrições estaduais de produtores de Santo Antônio do Planalto/RS;
- Operacionalização e alimentação no site SEFAZ/RS, login do município: Produtor Talões Guia Informativa Anual SITAGRO Apuração de Censos IPM e PIT, IPVA, Nota Fiscal Eletrônica, Protocolo Eletrônico (acompanhamento. Novo Protocolo, NFG, PIT e Outros Serviços).
- Programa AIM 2022 e 2023 – Apuração dos Índices dos Municípios: Sistema fornecido anualmente pela SEFAZ, instalado, alimentado e utilizado para conferências e lançamentos do Valor Adicionado Municipal;
- Certidões (CND e Cadastrais de Matrículas), Declarações e Atestados;
- Operação e alimentação do sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFSe), cadastramento, autorização e controle;
- Taxa de Vistoria de todos os estabelecimentos e autônomos, entrega e cobrança e lançamento do Alvará e ISSQN FIXO;
- Cadastros de novas empresas, MEI e autônomos;
- PIT – Programa de Integração Tributária: coordenação de todas as ações para pontuação máxima, participação e comprovação das atividades efetuadas e pontos remetido via ofício para Secretaria Estadual da Fazenda;
- Turma Volante Municipal: Fiscalização no trânsito de mercadorias e notas, atuação, verificação e lançamento na Plataforma web da SEFAZ: +- 2.000;
- CVI – Comunicação de verificação de Índícios: Análise de todas DASN das empresas, constatação de indícios, lavratura e notificação do termo e entrega protocolada dos mesmos a Receita Estadual da Fazenda.
- Instalação, alimentação, operação e fiscalização através do software Gestão ICMS, com acompanhamento da arrecadação do ICMS e ISSQN, das empresas do município, acompanhando especialmente a participação no retorno de arrecadação do ICMS e ISSQN e do Simples Nacional no Valor Adicionado Fiscal – VAF, componente majoritário do Índice de Participação Municipal – IPM, nos termos do art. 158/CF e Lei Estadual nº 11.038/97.
- Instalação e operação e fiscalização através do software BUSCAR: Formação VAF, Recursos, PPR Produtores Rurais, Cartão de Crédito NFC, Simples Nacional AIM, MEI.
- Emissão DAP/CAF para produtores rurais que solicitam;
- NOTA PREMIADA 2023: soma, conferência e troca de notas por cautelas, em torno de 6.000;
- NOTA PREMIADA 2023: participação e homologação dos sorteios quatro sorteios anuais;
- Programa de EDUCAÇÃO FISCAL 2023 na Escola Municipal São Paulo: coordenação, acompanhamento e auxílio direto junto à direção e professores envolvidos, assim como confecção das Cartilhas utilizadas pelos alunos.
- Grupo de Educação Fiscal: orientações, participação e acompanhamento nas atividades.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- **NOTA FISCAL GAÚCHA:** cadastramento autorizado de contribuintes e entrega de premiação mensal dos ganhadores do município, fotografias e matérias em jornal, rede social e site do município;
- Elaboração de Cartazes que envolvem o programa PIT como: Nota Fiscal Gaúcha, Nota premiada e Educação Fiscal.
- Prestação de contas do Programa Integração Tributária semestral através de ofícios e cópias de todas as ações que pontuam no programa anual.
- Entrega de Notificação de Débitos de toda Dívida Ativa Municipal (IPTU, TAXA DE VISTORIA, ISSQN, Receita Patrulha Agrícola, Receita Serviços Máquinas, Amortização Fundo Agrícola, Unidades Habitacionais, Taxas e Multas Meio Ambiente e parcelamentos) aos contribuintes devedores;
- Cobrança e parcelamento de Dívida Ativa: digitação, cálculo, confecção de carnês e conferência de pagamentos;
- Recadastramento, revisão e atualização disponíveis Cadastro Imobiliário individualmente e lançamento do IPTU conforme Código Tributário;
- Lançamento e cobrança do ISSQN (empresas do município e solicitadas por e-mail de serviços terceirizados);
- Licença para Execução de Obras Particulares: lançamento SISOBRA/WEB e cobrança;
- Alvarás de licença para construção: encaminhamento ao setor de engenharia, acompanhamento e confecção dos ALVARÁS;
- Carta de habitação: Vistoria das construções, encaminhamento ao Setor de engenharia e emissão da guia de recolhimento;
- Medições de terrenos, recuos, atendimentos e acompanhamentos dos processos junto ao Setor de Engenharia;
- Numeração de Residências: expedição de certidões e emissão de guias de recolhimento;
- Fiscalização de obras particulares;
- Fiscalização e cobrança de eventuais vendas ambulantes no município;
- ITBI – Imposto de Transmissão de Bens Imóveis: Avaliação, lançamento e emissão de Guia de Recolhimento;
- Comissão de Licitações: Presidente da CPL e pregoeiro, Elaboração dos editais, Digitação dos processos no programa TCHÊ e realização dos certames;
- Realização dos Pregões Eletrônicos através de convênio com o Portal de Compras Públicas.
- Intimações Preliminares em estabelecimentos comerciais, prestação de serviços, contribuintes e outros;
- Autenticação de documentos quando solicitados;
- Organização e arquivamento de todos os documentos competentes ao setor, individualmente e separados (impostos, taxas e receitas e outros);
- Sistema TCHÊ INFORMÁTICA TRIBUTOS: Manutenção, alimentação e atualização;
- Sistema de Protestos CRA – Cartórios: Emissão das certidões de Dívida Ativa, envio e controle dos pagamentos e ajuizamentos;
- PORTAL DO CONTRIBUINTE: Administração e verificação diária;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Operacionalização do REDE SIMPLES, convênio com a Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul, para análise e aprovação de viabilidade de endereço e após Licenciamento Administrativo de empresas novas no município.
- Implantação da UMC, Unidade Municipal do INCRA, nomeação do Fiscal Vanderlei Marcelo Lermen, realização do 1º treinamento para emissão do CCIR.
- Implantação da CONVÊNIO FISCALIZAÇÃO ITR (IMPOSTO TERRITORIAL RURAL), município/união, nomeação do Fiscal Vanderlei Marcelo Lermen, realização do 1º treinamento setembro a novembro.
- Acesso, controle e despacho dos e-mails recebidos nos endereços licita@santoantonioplalto.rs.gov.br e setorfiscal@santoantonioplalto.rs.gov.br;
- Controle de licenças de eventos do calendário municipal;
- COMDICA, Fiscal Giovani Martins Farias presidente (acompanhamento, eleições e suporte).
- Defesa Civil, Fiscal Giovani Martins Farias.

2.3.3 Atos elaborados pelo Setor de Recursos Humanos

- 355 Portarias;
- 44 Rescisões;
- 16 Processos admissionais de servidores de provimento em comissão, e de provimento efetivo;
- 35 Contratos emergenciais;
- 12 Aditivos Contratuais
- 13 Ofícios.

2.3.4 Serviços prestados no interesse de outros setores municipais diretamente pela Secretaria

A assessoria às Secretarias do Município é prestada sempre que necessário, para a prática de atos, e elaboração de documentos, prestação de contas, formação de Conselhos Municipais, inscrições em Programas Governamentais, entre outros.

2.4 Conclusão

O perfil de gastos da Secretaria assim como os trabalhos desenvolvidos, situaram-se dentro das previsões iniciais, numa gestão com ampla responsabilidade fiscal.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Mesmo diante da falta de recursos, utilizados, em parte, para pagar dívidas, e dos amplos investimentos realizados, a administração não atrasou pagamentos das obrigações para com seus funcionários, que sempre receberam até o último dia do mês, tendo recebido 50% do 13º em junho de 2023, e o restante em dezembro, tendo em vista que havia provisionamento mensal dos valores necessários e encargos legais incidentes.

Além dos pagamentos em dia, prosseguiu-se com o trabalho de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, em especial, em termos de investimentos úteis, com a entrega à municipalidade, de obras, serviços e bens, demonstrando prioridade para os investimentos que ficam e que proporcionam a sua utilidade contínua para a comunidade.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**

**3 SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO,
TURISMO, TRÂNSITO E SERVIÇOS URBANOS**

3.1 Introdução

A atribuição desta Secretaria é assessorar o Prefeito, no que se refere a organização e administração da política de desenvolvimento socioeconômico do Município.

As ações visam estimular o desenvolvimento municipal no âmbito da indústria, comércio e formação profissional, objetivando o bem estar social, a qualidade de vida, a geração de empregos e renda. Na área da indústria e comércio, propiciar apoio e desenvolvimento dos setores e colaborar com ações voltadas ao fortalecimento das principais atividades econômicas do Município.

A esta Secretaria também é auferida à incumbência da busca de recursos para execução de obras e aquisição de equipamentos.

3.2 Competência de atuação

A Secretaria de Desenvolvimento, Indústria, Comércio, Turismo, Trânsito e Serviços Urbanos vem desenvolvendo ações que permitem o crescimento econômico do município, proporcionando aumento na Geração de renda e empregos à comunidade. Foi dirigida em 2022, pelo próprio Prefeito Municipal.

Através da Secretaria de Desenvolvimento são realizados os cadastros de propostas e projetos junto aos Ministérios, através do sistema SICONV, com o objetivo de trazer recursos por meio de Propostas Voluntárias, Emendas Parlamentares e Convênios. Também foram cadastrados projetos nas Secretarias Estaduais, Programas Governamentais, entre outros, sempre de acordo com as normas estabelecidas na abertura dos editais.

Compete a esta Secretaria analisar as requisições de empresas solicitando a instalação no Município, assim como a aplicabilidade da Lei de Incentivos ao Desenvolvimento, e a regulamentação de pendências referentes ao Distrito Industrial.

3.3 Atividades desenvolvidas em 2022



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Cadastro de mais de 20 projetos no Siconv que foram pleiteados pelo Poder Executivo e Legislativo junto aos Ministérios;
- Reuniões para instalação de empresas no Distrito Industrial Nivo Kehl, no Município;
- Continuidade da construção do Ginásio Municipal Poliesportivo, no Parque Municipal de Eventos;
- Conclusão da Obra de construção do Centro de Convivência;
- Aquisição de veículo 05 lugares para Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social;
- Aquisição de uma caminhonete para a Secretaria Municipal de Obras e Viação;
- Aquisição de uma prancha para caminhão;
- Aquisição de um veículo 5 lugares para o Conselho Tutelar;
- Aquisição de Equipamentos odontológicos para a Secretaria Municipal de Saúde;
- Conclusão da obra de pavimentação da Avenida Benjamim Kehl;
- Cadastro de projeto no programa Pavimenta II, para pavimentação de ruas;
- Aquisição de um trator agrícola;
- Instalação de Iluminação Pública de LED na Avenida Jorge Muller;
- Aquisição de uma plantadeira para a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;
- Continuação da construção do Pórtico da Entrada do Parque Municipal de Eventos;
-

3.4 Conclusão

Percebe-se que os trabalhos realizados pela Secretaria Desenvolvimento, Indústria, Comércio, Turismo e Serviços Urbanos atenderam a programação feita no início do ano. Foram realizadas melhorias em todo o Município, e o mesmo foi contemplado com recursos financeiros que permitirão a finalização de obras em andamento, bem como realização de investimentos em novas estruturas e aquisição de equipamentos, que trarão inúmeros benefícios a comunidade.

Ainda que o atual cenário econômico apresente dificuldades, as conquistas foram significativas. As negociações para instalação de novas empresa no Município foram cautelosas, todas as solicitações foram criteriosamente analisadas como forma de precaução de possíveis imprevistos.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

4 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1 Introdução

A Secretaria Municipal de Saúde é órgão de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação de atividades do Município relacionadas à saúde. É de sua competência planejar, programar, elaborar e executar a política de saúde do município, conforme as diretrizes do SUS, e através da implementação do Sistema Municipal da Saúde e do desenvolvimento de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população, com a realização hierarquizada e integrada das ações assistenciais.

Também cabe a esta Secretaria executar a política de saúde do Município com ações que visam: garantir a prevenção de doenças, proteção e promoção da saúde da população; atender de forma integral e universal; garantir acesso da comunidade a todos os níveis de serviços, e contemplar ações de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva.

4.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal da Saúde e Ação Social, foi dirigida por Ana Cristina Candaten, administrando questões específicas de atendimento médico e dentário a todas as idades, de acordo com os programas ligados ao setor, em especial a execução e o controle de diversos convênios continuados para ações na saúde, com os governos, federal e estadual, além da assistência social à comunidade.

Foram agendadas cirurgias que estavam pendentes e as mesmas já foram realizadas. Apesar das dificuldades financeiras enfrentadas e falta de reavaliação de valores e da cota SUS para exames, foi trabalhado em favor de uma saúde de qualidade para todos os munícipes.

Nenhum cidadão ficou sem atendimento, reconhece-se a demora em alguns casos, devido à alta demanda, a não urgência de alguns problemas, e os trâmites legais para tais atendimentos, porém sempre foi prioridade desta gestão a busca de soluções para atender a necessidade de todos.

4.3 Atividades desenvolvidas em 2023

No decorrer do ano, houve as seguintes ações que merecem destaque no que diz respeito à atuação da Secretaria Municipal da Saúde:

- Adesão e homologação ao programa Mais Médico pelo Brasil;
- Continuidade da Adesão ao Programa Estadual Rede Bem cuidar (RBC);
- Continuidade da Adesão ao Programa Estadual Chamar 192 (SAMU);



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Campanhas de multivacinação (vacina da gripe, Febre Amarela, hepatite, rubéola, Sabin, pneumocócica e meningocócica, tríplice viral e HPV, vacinas contra a covid 19);
- Programa de Saúde Bucal no ESF com a seguinte equipe: odontólogo e atendente de consultório dentário;
- Programa de saúde da mulher, onde são realizados preventivos, através de agendamento prévio com enfermeiro da UBS ou com a Dra. Ginecologista;
- Coleta de material para exames laboratoriais no município pelo laboratório Carilab e pelo Laboratório do Estado do RS LACEN;
- Realização de testes rápidos para detecção do novo coronavírus, dengue, HIV, Sífilis e Hepatites Virais (B e C);
- Encaminhamento de pacientes para coleta em Carazinho, em outros laboratórios para realização de exames para detecção ao novo Coronavírus como antígeno, iGg, iGm e tomografia de torax entre outros.
- Os demais exames são realizados (RX, EEG, ECG, ecografia, mamografia, etc...) em Carazinho e Passo Fundo;
- Cursos de aperfeiçoamento para os profissionais de saúde;
- Cadastramento e descoberta de novos hipertensos e diabéticos no município;
- Realização de plantões pelos enfermeiros e motoristas da saúde;
- Fornecimento de medicamentos à população em geral de acordo com receita e disponibilidade na farmácia do município no posto de saúde;
- O município dispõe das seguintes especialidades médicas: 1 médico com (especialidade em urologia), 1 ginecologista, 1 médica (especialidade em pediatria) e o contrato de mais um médico cirurgião vascular pelo ESF e ainda mais 1 médica pelo Programa Mais Médicos pelo Brasil.;
- Coleta para triagem neonatal, identificação de doenças como fenilcetonúria, teste do pezinho, vacinação BCG;
- Programa PACS/ESF com visitas domiciliares das agentes de saúde, enfermeiro e médica nas comunidades;
- Envio mensal de relatórios de Produção da Saúde do E-SUS;
- Envio mensal dos relatórios das consultas e procedimentos realizados no posto de saúde ao Ministério da Saúde, para acompanhamento das ações executadas programa SIA/SUS;
- Alimentação e acompanhamento dos programas SISVAN (sistema de vigilância alimentar e nutricional), vacinas (programa API e SIPNI), e-SUS (sistema de informações da atenção básica), SCNES (Sistema de cadastro nacional de estabelecimentos de saúde), SIA/SUS (sistema de informação ambulatorial), SIH (sistema de informação hospitalar pelo SUS através da digitação de AIHs);
- Agendamento de consultas médicas especializadas em Passo Fundo pelo GERCON e sistema AGHOS (Regulação ambulatorial de consultas Especializadas em POA);
- Aquisição de materiais permanentes para a Unidade Básica de Saúde;
- Aquisição de uniformes, jalecos, camisas, jaquetas para funcionários da UBS identificando a Rede Bem Cuidar.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Liberação de medicamento para prevenção e enfrentamento ao Coronavírus.
- Acompanhamento ao tabagista que buscou apoio na Unidade Básica de Saúde;
- Encaminhamentos de novos processos e reavaliação de processos antigos para continuidade de recebimento de medicamentos do Estado via sistema AME;
- Cadastramento no sistema GUD de usuários acamados e usuários com necessidades especiais, para fornecimento de fraldas descartáveis;
- Atendimentos individuais a gestantes por equipe multidisciplinar;
- Acompanhamento e monitoramento da realização do pré-natal pela gestante, contemplando com todos os exames, bem como a busca ativa em casos específicos;
- Foram executadas também algumas mudanças na Infraestrutura da Secretaria:
 - Melhorias e cuidados com o pátio, e adequações de salas da UBS.
 - Constante higienização da Unidade, bem como dos veículos para evitar a contaminação da COVID 19.
 - Atividades grupais (terceira idade, saúde mental) orientadas pela profissional educadora física,icineiras e enfermeiro.
 - Início das Práticas Integrativas e Complementares (massagem, terapia manual, ventosa, dry needling, ayurveda, liberação miofascial instrumental).

4.3.1 Atividades desenvolvidas pelo setor de Enfermagem

- Realização de cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
- Realização do aconselhamento terapêutico e execução de testes rápidos para o combate ao HIV, Sífilis e hepatites Virais tanto para a população adscrita como para as gestantes durante o pré-natal;
- Marcação de espirometria a fim de diagnóstico e ou estadiamento de distúrbios ventilatórios;
- Inserção e acompanhamento do paciente junto a Regulação Estadual das internações Psiquiátricas (Gerint);
- Realização de consultas de enfermagem, solicitação de exames complementares, prescrever/transcrever exames e medicações conforme protocolos estabelecidos nos programas do ministério da saúde e as disposições legais da profissão;
- Realização da Avaliação Multifuncional de Idosos para a rede bem cuidar (RBC);
- Planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e avaliação da unidade básica de saúde;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Execução de ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Supervisão e coordenação de ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Técnicas de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;
- Execução da assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
- Execução de diversas ações de enfrentamento ao Coronavírus e Influenza A no território;
- Realização de ações de saúde em diferentes ambientes, quando necessário, no domicílio;
- Realização de atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001;
- Identificação dos problemas de saúde e situações de risco mais comuns aos quais a população está exposta;
- Execução, de acordo com a qualificação profissional, dos procedimentos de vigilância epidemiológica, nas diferentes fases do ciclo da vida;
- Realização de visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
- Prestação de assistência integral à população adscrita, respondendo a demanda de forma contínua e racionalista;
- Instalação e alimentação de programas específicos de notificações com diferentes periodicidades (diária, semanal, mensal), bem como envio da produção deste as instâncias pertinentes Estadual ou Federal;
- Valorização das relações com o usuário e com a família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto e respeito.

4.3.2 Atividades desenvolvidas pelo setor de fisioterapia

- Atendimento individual (tratamento fisioterapêutico);
- Atendimento e visitas domiciliares com orientações, quando os índices de contaminação estavam mais estáveis;
- Atendimento ambulatorial de emergência (avaliando e investigando);
- Avaliação e encaminhamento de pacientes para exames e outras especialidades médicas e ACD de Passo Fundo;
- Orientação e reeducação uroginecológico;
- Elaboração de material explicativo, com orientações fisioterapêuticas;
- Atendimento dos planos terapêuticos;
- Avaliação multifuncional de idosos para a rede bem cuidar.

4.3.3 Atividades desenvolvidas pela Nutricionista



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Consultas de atendimentos individualizados;
- Elaboração de Planos Alimentares Individualizados: tal ação ocorre após o atendimento individualizado, aonde são realizados cálculos e montagem do Plano Alimentar através de software específico;
- Participação em cursos relacionados a Rede Bem Cuidar (RBC);
- Realização da Avaliação Multidimensional Global de idosos para a RBC;
- Planejamento de ações dentro do PNAE junto a municípios vizinhos;
- Elaboração de material para trabalhar em sala de aula sobre alimentos e nutrientes;
- Participação presencial em reuniões pela SMEC;
- Trabalho presencial para VISA: inspeção de instituição de educação infantil restaurantes e açougue; retorno dos “feedbacks” técnicos com orientações e esclarecimentos, bem como análise dos relatórios sobre inspeções;;
- Revisão do Manual de Boas Práticas de Manipulação/Fabricação do município à luz da nova legislação, bem como elaboração de outros Procedimentos Operacionais Padronizados (POP's).
- Realização do Grupo Melhores Hábitos, uma das ações que compreendem a Linha de Cuidado do Sobrepeso e Obesidade;
- Atendimento/acompanhamento individualizado de pacientes relacionados a Linha de Cuidado do Sobrepeso e Obesidade (LCSO);
- Relatórios técnicos coletivos e individuais sobre o Grupo Melhores Hábitos, para o sistema estadual, dentro da LCSO;
- Acompanhamento da Condicionalidade da Saúde. Neste, especificamente aferição de medidas e olhar clínico às condições de saúde dos beneficiários no momento, para o Auxílio Brasil;
- Coordenação do grupo de Gestantes;
- Encontros do grupo de gestantes;
- Preparação de material para grupo de gestantes;
- Visitação a maternidade com grupo de gestantes;
- Visitas domiciliares;
- Palestras para o Centro de Referência de Assistência Social;
- Coordenação Municipal de Vigilância Sanitária;
- Inspeções Sanitárias;
- Participação de curso de atualização em Vigilância Sanitária;
- Palestra em grupo de HIPERDIA com elaboração de material impresso;
- Aplicação de questionário do SUS sobre Marcadores Alimentares;
- Elaboração de material para palestras pelo Programa Saúde na Escola (PSE);
- Palestras em escolas pelo Programa Saúde na Escola (PSE);
- Atendimentos AYURVEDA –;
- Formação de capacitação clínica para atendimento de crianças atípicas (Transtorno de Espectro do Autismo (TEA), Síndrome de Down, Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH));
- Mantido contato com equipe da UBS sobre pacientes em acompanhamento ou orientação;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Leitura técnica sobre Obesidade, reeducação alimentar, qualidade de vida, envelhecimento e qualidade de vida, interpretação de exames laboratoriais, DM, HAS, Hiperferritinemia, Doença inflamatória e emagrecimento, jejum intermitente, Dislipidemia, Hipotireoidismo...;
- Elaboração de Orientação Nutricional individualizada para gestante em Diabetes Gestacional;
- Organização e impressão de material para reuniões;
- Palestras para turmas do ensino fundamental;
- Orientações técnicas para as merendeiras em situações de demanda específica;
- Participação em formações técnicas em Nutrição, bem como formações no âmbito de Educação;
- Demandas familiares que necessitam Atendimento Individualizado Familiar (AIF) no ambiente escolar, com orientações nutricionais e auxílio na organização da alimentação da criança, tanto na escola quanto em casa;

4.3.4 Atividades desenvolvidas pela Psicologia

- Atendimento individual de pacientes;
- Orientação de pais;
- Visitas domiciliares e visitas aos idosos.
- Atividades educativas de orientação com adolescentes e pais;
- Encaminhamento de pacientes a outros profissionais: neurologista, psiquiatra, fonoaudióloga, entre outros;
- Orientação junto às agentes de saúde no que diz respeito à saúde mental;
- Participação em reuniões da saúde mental junto ao CRAS local;
- Atendimento individual a crianças com dificuldades de aprendizagem e dificuldades emocionais;
- Acompanhamento de casos junto ao Conselho Tutelar e Promotoria de Justiça;
- Realização de atividades integradas com os demais profissionais da saúde como encaminhamentos e contatos a respeito de pacientes;
- Solicitações e encaminhamentos para internações psiquiátricas.

4.3.5 Atividades desenvolvidas pela Vigilância Sanitária

VIGILÂNCIA AMBIENTAL:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Realização em 100% dos imóveis da área urbana as visitas do LI (Levantamento de Índice), onde se realiza inspeções e orientações a população sobre depósitos de criadouros do Aedes (mosquito da Dengue). Este trabalho é realizado 6x ao ano em toda área urbana do município.
- Realização a cada 15 dias visitas aos pontos estratégicos, locais com maior probabilidade de focos do Aedes, com possível aplicação de inseticida quando necessário.
- Execução de 4 LIAS (Levantamento de Índice Rápido do Aedes) em 33% dos imóveis em uma semana, configurando um método rápido de pesquisa larvária, para verificar o índice de infestação do Aedes no município.
- Entrega aos professores das escolas municipais de material educativo sobre a dengue para realização em casa referente ao Programa saúde na escola.
- Lançamento mensal de dados do PIT – Programa de Triatomíneos, de dois locais de coleta de insetos, dentro do programa do FORMSUS, totalizando 24 lançamentos.
- Coletas mensais de água, nas redes de águas comunitárias e no perímetro urbano, para verificação e controle da qualidade da água para consumo humano, sendo realizadas 6 coletas por mês, totalizando 72 amostras por ano, as quais são enviadas ao laboratório oficial do estado – Lacen.
- Lançamentos dos dados e laudos das análises realizadas para controle da qualidade da água nos programas do GAL e SISÁGUA.
- Atendimento, orientações, monitoramento, identificação, verificação e eliminação da presença de vetores prejudiciais a saúde humana.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- Inspeções em poços artesianos comunitários referente a qualidade das instalações e da água.
- Realização de inspeções, relatórios, emissão de alvarás e orientações técnicas em estabelecimentos comerciais diversos atendidos pela Vigilância Sanitária (mercado, restaurantes, farmácias, academia, ect.)
- Orientações técnicas diversas referente aos decretos municipais e estaduais referente a pandemia de COVID-19.
- Capacitações e encontros on-line destinados a agregar orientações ao setor
- Orientações técnicas para eventos e festas do município.

4.3.6 Atividades desenvolvidas pelo Centro de Referência em Assistência Social – CRAS



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

A oferta dos serviços no CRAS foi planejada através do mapeamento do território na zona urbana e rural e das famílias que vivem em situação de risco, e conforme suas necessidades, potencialidades, bem como do conhecimento das realidades nos bairros e comunidades do interior das ocorrências de situações de risco e de vulnerabilidade social, e das ofertas de programas já existentes em nosso setor público atendendo as famílias através da nossa rede municipal.

Portanto o CRAS teve por sua função principal a oferta, de forma exclusiva e obrigatória, o Programa de atenção Integral à família-PAIF. Este é o principal serviço de Proteção Social básica, ao quais todos os outros serviços desse nível de proteção devem articular-se, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito à convivência familiar e assegurar matricial da de sociofamiliar no atendimento sócio assistencial, um dos eixos estruturantes do SUAS.

São ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF: Acolhida, Oficinas/Reuniões com Famílias, Ações Comunitárias, Ações Particularizadas e Encaminhamentos. No exercício de 2022, foi executado no município as seguintes atividades e Programas de Atendimento Socioassistencial:

- Atendimento à população em situação de vulnerabilidade social com a concessão de benefícios eventuais como: cesta básica, auxílio funeral, natalidade, moradia e necessidades advindas de situação de risco social temporária para crianças, famílias, idosos, gestantes, nutrizes, pessoas com deficiência e em casos de calamidade pública;
- Encaminhamento para 1º e 2º via de documentação: identidade, CPF, Certidões de Nascimento e Casamento e Título Eleitor, entre outros;
- Encaminhamento junto ao INSS do Benefício de Prestação Continuada BPC a Pessoa com Deficiência e ao Idoso.
- Orientação e encaminhamento para atualização e inserção no Cadastro Único;
- Orientação e encaminhamento quanto à aquisição da Carteira do Passe Livre para transporte de Pessoa com deficiência;
- Orientação e encaminhamento quanto à aquisição da Carteira do Idoso;
- Visitas Domiciliares;
- Estudos Sociais;
- Pareceres Sociais;
- Atendimentos Individuais
- Atendimento Grupal em Oficinas de: Crianças e Adolescentes, Pessoas com Deficiência, Famílias, idosos e Grupo mensal para Orientação aos Beneficiários do Programa Auxílio Brasil;
- Execução do Programa de Fundo de Assistência Social- FEAS visa fortalecer os vínculos familiares das famílias e de seus membros em situação de risco e vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e fragilidade dos vínculos efetivos ou relacionais;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Reuniões mensais ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social CMAS para fiscalizar e deliberar sobre programas e projetos e ações do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município;
- Assessoria e execução das demandas do Conselho Tutelar e com atuação juntamente ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICA;
- Participação de capacitação da Rede de Proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Execução do PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família que integra a proteção social básica e consiste na oferta de ações e serviços sócio assistenciais de prestação de ações contínuas no CRAS;
- Articulação com a Rede de Atendimento do Município;
- Os serviços, programas, projetos e benefícios, têm como foco prioritário a atenção às famílias, seus membros e indivíduos e o território como base de organização que passam a ser definidos pelas funções que desempenham, pelo número de pessoas que deles necessitam e pela sua complexidade.
- Como o município de Santo Antônio do Planalto é de pequeno porte enquadra-se na Proteção Social Básica que tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Destina-se a população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos), dentre outros, e ou fragilização de vínculos afetivos-relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiência, dentre outras).

Proporcionando à população um melhor atendimento e acesso aos diversos serviços de caráter preventivo, protetivo e proativo, foram ofertados diretamente no CRAS, os quais atenderam de forma igualitária e preventiva a área urbana e rural através da equipe.

O número de famílias atendidas foi de aproximadamente 550 famílias, das quais 47 foram acompanhadas pelo PAIF através de atendimento individuais, grupais (oficinas e grupo de convivência), visitas domiciliares, e demais atividades de caráter continuado.

4.3.7 Atividades desenvolvidas pelo setor de Saúde Bucal

- Atendimento individual;
- Atendimento e visitas domiciliares com orientações;
- Atendimento ambulatorial e emergência;
- Participação em reuniões e cursos de qualificação;
- Ações de prevenção e promoção de saúde nas escolas municipal e estadual.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Escovação supervisionados e aplicação tópico de flúor mensal nas escolas municipal e estadual;
- Elaboração de material explicativo sobre higiene e câncer bucal;
- Palestra sobre câncer bucal;
- Avaliação e encaminhamento de pacientes para exames e especialidades médicas e odontológicas.
- Avaliação multifuncional de idosos para a rede bem cuidar (RBC).

4.4 CONCLUSÃO

Conclui-se que os gastos da Secretaria de Saúde e Assistência Social e os trabalhos desenvolvidos, situaram-se dentro das previsões iniciais, numa gestão com plena responsabilidade fiscal, atendendo a demanda da população, nesse que é um dos atendimentos fundamentais e mais importantes vinculados à administração pública.



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

5.1 Introdução

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) é responsável por assegurar a organização do ensino e da aprendizagem e ofertar à educação infantil e ao ensino fundamental.

Compete a ela desenvolver políticas pedagógicas para promover a interação entre escolas, pais, alunos e comunidades; promover o bem-estar dos estudantes através de atividades dentro e fora da sala de aula, com programações culturais e esportivos.

Promover ainda o desenvolvimento da educação na rede municipal de ensino, assegurar padrões de qualidade e investir no desenvolvimento contínuo de gestores e professores.

5.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) comprometida com progresso da Educação do Município buscou, ao longo do exercício de 2023, praticar ações e projetos voltados aos educadores e educandos visando atender às necessidades básicas do Município.

A Secretaria é administrada pela secretária Susana Aparecida da Silva, a qual realizou várias atividades no que refere-se à manutenção e melhorias nos ambientes escolares, cito as Escolas EMEF São Paulo e EMEI Professora Marisa Margarida.

Os veículos do transporte escolar também são de responsabilidades desta Secretaria, assim como os eventos esportivos, desfiles, eventos comemorativos, entre outros, realizados nesta administração.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura também fez um levantamento das famílias carentes, junto ao CRAS do Município e realizou a entrega, às respectivas famílias, de um kit de material escolar (mochila, cadernos, lápis, borrachas etc...) conforme a série em que as crianças estavam matriculados.

5.3 Atividades desenvolvidas em 2023

- Os Veículos foram inspecionados e, a partir daí, realizada a manutenção necessária para dar maior segurança aos seus usuários, e regularizada a documentação legal de cada veículo;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Aquisição de um veículo novo para uso da SMEC- Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
 - Palestra de capacitação ao corpo docente envolvendo todos os professores e atendentes da rede municipal de ensino, formação continuada, sobre práticas pedagógicas, Transtorno do Espectro Autista e Cultura Afro;
 - Implantação do Sistema Aprende Brasil e capacitação dos profissionais da área da educação para o uso da Plataforma no Sistema Aprende Brasil;
 - Realização da avaliação do SAEB pelos alunos dos 5º anos, do HABILIT por todas as turmas do Ensino Fundamental, o SONДАР para os alunos dos 4ºano, prova do SAERS e fluência leitora aplicado no segundo ano.
 - Oferta de serviços de profissionais especializados para alunos com necessidades especiais, professora especializada na área, psicóloga, fonoaudióloga, nutricionista e assistente social escolar e especialista para alunos com TEA.
 - Reforço escolar no contra turno.
 - Disponibilizou transporte para passeios de estudos aos estudantes da rede municipal e estadual de ensino, para o Município de Gramado, além de passeio intermunicipais e aos alunos do ensino médio que fizeram a prova do ENEM.
 - Ainda houve participação dos educandos em atividades extracurriculares, aquisição e distribuição de equipamentos, material permanente, material de consumo, material didático e pedagógico para as Escolas Municipais.
 - PROJETO UNIÃO FAZ A VIDA: Parceria com o Sicredi. Oferece formação aos docentes através de profissionais da área com aulas motivacionais e pedagógicas. Os professores realizaram projetos voltados ao aluno.
 - HORA-ATIVIDADE DOS PROFESSORES MUNICIPAIS: Um terço(1/3) do tempo de trabalho dos professores é dedicado a atividades de planejamento e formação continuada (palestras de formação e motivacional aos professores e demais profissionais da educação).
 - Confecção de Decoração Natalina, para embelezamento do Avenida Jorge Muller e no ginásio municipal Claudionor Wolmer;
 - Oficinas culturais, como aulas de coral, flauta e Banda Municipal.
 - Projeto PROERD, parceria com a Brigada Militar.
- ### 5.3.1 Eventos esportivos
- Campeonato municipal de Futsal.
 - Campeonato regional de futsal feminino.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Campeonato de futsal regional de categoria de base;
- Campeonato regional de futsal categoria adulto;
- Campeonato Municipal de futebol sete;
- Campeonato de Vôlei de Areia;
- Torneio de bocha.

5.3.2 Eventos em geral

- Festividades da Páscoa Toca do Coelho na EMEI Professora Marisa Margarida.
- Abertura da semana da Pátria em frente ao Centro Administrativo, contou com a participação das escolas municipais e estadual , desfile alusivo a pátria.
- Entrega de presentes para as crianças da rede municipal, na páscoa e no natal.
- Comemoração da Semana Farroupilha, se deu nas escola com apresentações culturais e com um cardápio diferenciado.
- Natal Luz e Paz/2023 noite de natal no dia 15 de dezembro noite de Natal, apresentação de projetos culturais, chegada do Papai Noel e a entrega da chave do Município, entrega dos presentes de Natal para crianças de 0 a 10 anos de idade e lanche, e atrações musicais.
- Festividades alusivas ao aniversário do Município, Chá para mulheres, Rodeio – Tiro de Laço, Feira de produtos da agricultura familiar e comerciantes do município, corte do bolo, show com Baitaca, os Guri, escolha das soberanas 2022/2024.
- Festa para o dia da criança na praça municipal com diversas atrações, brinquedos infláveis, apresentação de teatro e distribuição de lanches para as crianças da rede municipal de ensino.

5.4 Conclusão

A Secretaria de Educação e Cultura desenvolveu atividades fundamentais durante o ano de 2023. Além dos pagamentos em dia, foi dado continuidade ao trabalho de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, como a manutenção, reforma e ampliação de bens móveis e imóveis. O investimento em eventos que aconteceram durante o ano, proporcionou muitos benefícios à comunidade, e as crianças do nosso município e região celebrando datas importantes, e promovendo a interação de toda a população em eventos esportivos e culturais.



6 SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

6.1 Introdução

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente tem como principal competência o planejamento, apoio e desenvolvimento da política agrícola, pecuária, do abastecimento e da proteção do meio ambiente, visando a disponibilizar possibilidades que sirvam de apoio ao pequeno produtor do município.

Através dela é trabalhada a diversidade do plantio, o manejo adequado, a conservação do solo, a utilização de sementes e mudas saudáveis e orientação técnica, manutenção de viveiros florestais para florestamento e reflorestamento, projetos como piscicultura, avicultura, bovinocultura de corte e leite, apoio técnico, inclusive campanhas de vacinação e controle de doenças e melhoria dos rebanhos.

6.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente foi dirigida pelo Secretário Sr. Leandro Gomes, que auxiliou na coordenação e execução de melhorias em propriedades rurais, capacitações ao homem do campo em parceria com ASCAR/Emater e empresas privadas, incentivo e promoção de trabalhos realizados pelas artesãs, prestação de serviços da patrulha agrícola e expedição de documentos ambientais.

O município tem como base econômica a agricultura, tendo nesta área a prioridade de atuação, com políticas que buscam atingir a produtividade e a diversificação através da profissionalização do agricultor e sua família. A Secretaria tem como função melhorar a qualidade de vida do agricultor através dos serviços prestados aos munícipes.

O setor de Meio Ambiente, desenvolve atividades globais, em sintonia com a agricultura, pois esta atividade tem grande potencial poluidor necessitando de atenção e conscientização permanente.

6.3 Atividades desenvolvidas em 2023

- Protocolados 150 requerimentos de serviços de máquinas, somando mais de 300 horas, com os mais variados serviços no setor agrícola (gobear, jumar, roçar, limpeza de silo de silagem, plantar soja, milho, sorgo, manutenção de estradas das propriedades rurais, socar silagem, fazer canteiros entre outros).



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Aquisição de 365 toneladas de calcário para recuperação de solo, beneficiando 59 produtores rurais, através de orçamento da consulta popular 2018/2019 adquirido em 2022 e entregue aos produtores ainda durante o ano de 2023.
- Parceria entre Secretária Estadual da Agricultura, Administração e Secretaria da Agricultura do Município de Santo Antônio do Planalto na cedência de um trator esteira por um período de 240 dias retornado em 2023 para o estado.
- Parceria entre Secretária Estadual da Agricultura, Administração e Secretaria da Agricultura do Município de Santo Antônio do Planalto na cedência de um Kit Fenação por um período de 5 anos, sendo o mesmo cedido para os produtores da bacia leiteira.
- Auxílio para os produtores rural do município conforme determina Lei nº 1.862/2023.
- Cadastramento de poço na área rural e 12 micro-açudes beneficiando propriedades rural do município, através do projeto avançar, sendo que os açudes foram concluídos em 2023.
- Distribuição de 600 sacolas básicas para 200 famílias de agricultores que foram atingidos pela estiagem, por período de três meses, através da defesa civil.
- Aquisição de um reservatório tanque para transportar água, capacidade 7.500 mil litros, através da defesa civil.
- Aquisição de 10.000 mil litros de óleo diesel S10 e S500, para auxiliar agricultores conforme determina lei municipal 1862/2023 referente a estiagem, através da defesa civil.
- Espaço disponibilizado para a casa da artesã, junto ao prédio da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente e EMATER, em pleno funcionamento, ponto de vendas dos produtos artesanais do município, a casa da artesã está aberta de quarta a sexta feira durante o período da tarde, das 13:30 as 17:30 horas.
- Projeto resgatando memórias, o qual tem por objetivo a criação do acervo municipal, para fundação do museu, onde estamos recebendo qualquer tipo de doação dos munícipes, objetos , ferramentas, fotos, utensílios, que contem a história do nosso povo, da colonização, usos e costumes.
- O espaço destinado a Defesa Civil, onde recebemos e distribuimos doações de roupas e calçados, sendo que no ano de 2023, a distribuição de roupas e calçados feitas através do Centro de Referência e Assistência Social (CRAS) e foram distribuídos cerca de 2.500 peças de roupas e calçados as famílias carentes do município, como também os de passagem pelo município e população em geral, no momento se encontram em estoque aproximadamente mais de 10.000 peças.
- Mais uma vez a administração fez parceria com o Viveiro Kowaleski, de Ijuí, o qual fornece mudas frutíferas , ornamentais e nativas de qualidade a preço de custo, sendo adquiridas pelos munícipes mais de 226 mudas frutíferas, nativas e ornamentais, no mês de julho e agosto de 2023.
- No ano de 2023 , a partir do mês de março realizou-se a distribuição de sementes de hortaliças variadas.
- A administração municipal através da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente realizou neste ano a aquisição de sêmen de ótima qualidade (120 doses) que é repassado ao inseminador responsável, o qual cobra apenas a aplicação e



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

deslocamento. O sêmen é distribuído gratuitamente para melhoria genética do rebanho do município(holandês/angus/jersey/girl);□

- Incentivou e auxiliou juntamente com Emater e CRAS os moradores do loteamento Santa Lucia no plantio da horta comunitária.
- Aquisição de um forno; uma torradeira e um liquidificador para cozinha da secretaria.

6.3.1 Posto veterinário

- No ano de 2023 em conformidade com as orientações estaduais realizou-se a declaração anual de rebanho obrigatória, sendo de junho até outubro com prazo estendido até 30 de novembro, onde 255 produtores foram atendidos;
- Em relação as declarações complementares realizou-se 90 até o final de dezembro;
- Efetuou-se a vacinação contra brucelose bovina em 64 terneiras com idade entre 3 a 8 meses até o final de dezembro;
- Realizou-se a emissão de 470 guias de trânsito animal(GTA) de equinos, ovinos, bovinos, suínos e peixes até o final de dezembro;
- Cadastro de 05 novas propriedades;
- Acompanhamentos de vigilância a campo, Não teve.
- Aproximadamente 30 declaração de conformidade até o final de dezembro.

6.3.2 Departamento de Meio Ambiente

O Departamento de Meio Ambiente tem a frente como responsável o Chefe do Departamento Sr. Giovani Martins Farias, o qual coordena as atividades relacionadas a esse setor.

- Dos trabalhos realizados durante janeiro á dezembro de 2023, destacamos a expedição de 111 licenças sendo essas: Autorização ambiental, isenções de licença, notificações e complementações, certidões negativas ambientais, atestado de viabilidade, retificação de complementação de documentos, Licença prévia, licença de instalação e licença de operação, foram realizadas mais de 220 vistorias com acompanhamento de técnico ambiental;
- Realização da Campanha para Recolhimento de lixo Eletrônico com destino legal;
- Participação de visitas técnicas em propriedades da região juntamente com os técnicos da EMATER;
- Acompanhamento e registros dos objetos do Museu;
- Realizado a aplicação de 100 litros de inseticida biológico – BTI, (inseticida Aedescontrol) em riachos, sangas e rios de pequeno porte do Município, sede e interior, para o controle do mosquito "borrachudo" o qual está sendo aplicado no



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

momento e com previsão de término para o mês de janeiro 2024 (atraso devido a volume de água das últimas chuvas).

- Lançamento do formulário com retificação do SNIS federal com aprovação.

6.3.2 EMATER ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Acesso as políticas públicas a direitos sociais e sociassistenciais
- Abastecimento
- Agricultura de base ecológica(em transição e redesenho)
- Ater mulheres rurais
- Avicultura colonial
- Artesanato
- Bonivicultura de leite
- Crédito rural
- Defesa sanitária animal
- Defesa sanitária vegetal
- Energia alternativa
- Educação e promoção da saúde
- Geoprocessamento
- Gestão ambiental
- Juventude rural
- Milho
- Moradia, habitação e paisagismo
- Organização rural
- Piscicultura



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Plantas bioativas (aromáticas, condimentares,...)
- Plano operativo e relatório de atividade
- Reservação de água e irrigação
- Saneamento básico
- Secagem e armazenamento
- Soja
- Solos
- Segurança e soberania alimentar
- Trigo

6.4 CONCLUSÃO

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente executou atividades extremamente importantes durante o período de janeiro á dezembro de 2023. Buscando realizar um acompanhamento mais específico nas propriedades rurais, desenvolvendo ações com o objetivo de suprir as necessidades de qualificação e incentivo aos produtores rurais, bem como auxiliando na otimização do trabalho com apoio direto nas propriedades.

7 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS URBANOS E TRÂNSITO

7.1 Introdução

A Secretaria de Obras tem como atribuições, a prestação de serviços urbanos, e de manutenção, conservação, e construção de obras em locais públicos, e comporta também, o Parque de Máquinas e Equipamentos.

Nesta secretaria é feita a manutenção e guarda dos veículos do setor e dos demais setores do Município, Setor de iluminação pública Setor de Patrimônio, bem como o controle de todo combustível consumido pela frota do Município. O quadro



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

funcional permanente do setor comporta motoristas, serventes, vigilantes, operadores de máquinas, operários especializados.

7.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito, foi dirigida pelo Secretário Moises Roberto Pfad desde início de novembro de 2018, sendo ele o responsável pela manutenção, conservação e melhorias das vias e áreas públicas, coleta do lixo urbano e rural, e outras obras em geral. Também coordenou o parque de máquinas, que requer manutenção e consertos permanentemente, pois envolve significativos investimentos.

7.3 Atividades realizadas em 2023

- Patrolamento, alargamento, cascalhamento e compactação das estradas vicinais e secundarias do município e interior nas comunidades de São Lourenço, Rodeio Bonito, Rincão Doce, Nossa Senhora Aparecida, Nossa Senhora do Carmo, Linha Freitas, Linha Lajeado Claro, Estrada Camping Ribas da BR 386 a RS 146, travessão Linha Altmann, conservação e melhorias aos acessos dos produtores de leite e propriedades rurais. No município contem em torno de 306 km de estradas no interior, sendo priorizadas no ano de 2023 as estradas de acesso a Estância Nova e Horto Florestal, justifica-se a grande trafegabilidade de produtores Rurais.
- Foram reconstruídas as pontes danificadas pelas fortes chuvas que ocorreram no decorrer do ano, na proximidade do Camping Ribas sobre o rio Glória, e na localidade de Papelão Zebú que faz divisa com Não Me Toque sobre o Rio Glória, reconstrução da ponte de divisa com Victor Graef sobre rio Herval próximo ao camping kronbauer e ponte que faz divisa com Município de Ernestina sobre Rio Herval próximo a propriedade de Enio Girardeli.
- Manutenção e conservação da iluminação pública, cidade e interior, bem como nos departamentos, escolas, as famílias por indicação do CRAS, e na Praça Lothário Schneider, Praça Dirceu Alebrandt e parque de ventos;
- Conservação de acesso, limpeza de vias, avenida, ruas e pátios das escolas demais departamentos públicos, praças e o parque de eventos.
- O lixo está sendo realizado por uma empresa terceirizada dentro do perímetro urbano, e a Secretária de Obras todas as sextas feiras faz o recolhimento do lixo no município passando no distrito de Rincão Doce, Papelão Zebu e na linha Lajeado Claro, e também a coleta uma vez por mês é realizada em todo o interior do município.
- Mão de obra para o combate do mosquito borrachudo em todo interior do Município;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Terraplanagens para construção de casas, galpão na cidade e interior, bem como: construção e reformas de casa para famílias carentes, conforme solicitação do CRAS;
- Continuidade da terraplanagem do Distrito Industrial para instalação de novas empresas.
- Entrega de cargas de terra, conforme solicitação de protocolos de munícipes para alicerces de construções, nivelamentos de terrenos.

7.4 CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito manteve a frota de veículos em dia, dando continuidade ao trabalho de manutenção e melhorias das vias de acesso e espaços públicos. Conclui-se então, que os trabalhos realizados atenderam a programação feita no início do ano.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

III – CONCLUSÃO GERAL DO RELATÓRIO

Durante o ano de 2023, o Município teve acesso a verbas federais e estaduais, mesmo necessitando, em alguns casos, efetuar depósito prévio de contrapartida.

A administração financeira, instrumentalizou a gestão fiscal de acordo com as normas. Embora não tenha havido a esperada elevação da receita, em 2023, houve significativa amortização da dívida geral, além de importantes investimentos, houve também qualificação de pessoal e modernização da administração.

Para finalizar, acreditamos que com o presente relatório, e as informações nele contidas, cumprimos o estabelecido na legislação vigente e nas normas deste Tribunal de Contas/RS.

Era o que tínhamos para relatar.

Santo Antônio do Planalto-RS, 28 de março de 2024.

**ELIO GILBERTO LUZ DE
FREITAS:34729020006**
ELIO GILBERTO LUZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ELIO
GILBERTO LUZ DE FREITAS:34729020006
Dados: 2024.03.28 14:06:50 -03'00'