



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

RELATÓRIO E ANÁLISE DA GESTÃO 2024

ELIO GILBERTO LUZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO – RS 19 DE MARÇO DE 2025.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

I - INTRODUÇÃO

Como líder do Poder Executivo, compete ao Prefeito Municipal a representação do Município e a responsabilidade sobre todos os assuntos da gestão, sendo de sua autoridade a prática, diretamente, ou através de seus subordinados, de todos os atos necessários ao cumprimento das disposições constitucionais relativas ao Município e à concretização social do papel municipal na Federação.

As normas vigentes e a própria responsabilidade estabelecem ao administrador, relatar os trabalhos desenvolvidos ao longo do exercício, com o objetivo de possibilitar uma avaliação do funcionamento e permitir a verificação da propriedade dos gastos públicos e das correções necessárias, das práticas de gestão, tais como organização, rotinas, procedimentos e investimentos.

Junto ao Prefeito, há o trabalho e a parceria do Vice-Prefeito, e uma série de funcionários que atuam tanto no setor administrativo, quanto nas secretarias municipais, executando boa parte das ações demandadas pela prefeitura, sob a coordenação do próprio prefeito.

Durante o ano de 2024, a preocupação esteve centrada nos gastos de raiz, além da manutenção da saúde financeira, com a correção de rumos, segundo as projeções da economia. Houve o provisionamento de recursos para fazer frente a despesas com departamento pessoal, como 13º salário, férias e encargos, também com a execução de obras, manutenção de estradas, entre outros investimentos, tendo existido uma sintonia entre gastos e previsões de receita, sob o comando do Ordenador de Despesas.

Neste trabalho, através do relato e análise da gestão 2024, citamos as atividades desenvolvidas pela administração municipal, quanto as metas atingidas, conforme consta na Lei do Orçamento, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual de Investimento, procurando traduzir o que foi feito neste ano, em todas as unidades que constituem a administração municipal.

II - DESENVOLVIMENTO

1 GABINETE DO PREFEITO

1.1 Introdução

O Gabinete do Prefeito é o setor onde são constituídas as principais decisões da administração, mesmo porque muitos atos somente o Prefeito pode praticar ou celebrar. O suporte é dado por todas as secretarias, cada uma de acordo com suas atribuições. Assim, cada servidor coopera a seu modo, para que o Prefeito Municipal possa praticar atos e administrar o Município.

Este setor, é o órgão de assessoramento direto do Chefe do Executivo, com atuação no setor político, no planejamento estratégico, na competência das áreas de



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

relacionamento com o Legislativo e a comunidade, tendo como papel assessorar, auxiliar e representar o prefeito em suas atribuições legais e atividades oficiais.

1.2 Competência de atuação

No Gabinete do Prefeito são elaboradas atividades que destinam-se ao desenvolvimento da comunidade em geral, e estabelecidas diretrizes que guiam a administração, priorizando, sempre que possível, o que foi estabelecido no Plano de Governo da mesma.

1.3 Despesa orçada e gasta

O orçamento municipal reservou para o Gabinete do Prefeito, a fim de atender as necessidades impostas pelas ações necessárias para administrar e representar o Município, a importância de R\$ 1.302.420,00 deste total, até 31.12.2024, foram empenhados R\$ 1.052.472,66 e pagos R\$ 1.033.864,72.

Na efetivação da despesa do gabinete, é diretriz do Prefeito, válido para todos os setores, a efetiva necessidade, a prioridade e o controle absoluto, visando contratar o que é necessário à comunidade e o que se pode pagar.

1.4 Atividades desenvolvidas em 2024

Além do intenso trabalho necessário para a tomada de decisões, o gabinete do prefeito executou ao longo deste período do ano:

- Viagens em busca de recursos, e para tratar de assuntos com órgãos dos Governos Federal e Estadual. O deslocamento também foi necessário a fins de prestação de contas e assinatura de convênios, além de participar em cursos, encontros, reuniões e palestras;
- Reuniões no Município e em municípios da região, para tratar de assuntos de interesse local e regional;
- Participação em diversos eventos e solenidades, no município e fora dele, na representação do município;
- Verificação de obras e serviços municipais, na cidade e no interior;
- Aplicação de rígido controle financeiro para administrar a redução da receita em relação às previsões;
- Realização da Consulta Popular, incluindo o planejamento estratégico para que se pudesse ouvir toda a população do município e possibilitar que a comunidade estabeleça as prioridades para o investimento deste recurso.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

1.5 Conclusão

As atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito, foram condizentes ao que foi programado. Estas ações propuseram ao Município a destinação de recursos oriundos das Secretarias e Ministérios através dos projetos aprovados, assinaturas de convênios, doações de veículos e equipamentos destinados à utilização pública.

2 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

2.1 Introdução

É competência da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento prestar auxílio e orientações as demais Secretarias e órgãos administrativos. Também é atribuição desta secretaria a formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo; gestão das atividades de administração em geral; preparar, elaborar, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito, conforme a Lei Orgânica Municipal, elaborar contratos, convênios, decretos, portarias, projetos de leis e leis, resoluções, memorandos, ofícios, certidões, atestados, editais, licitações, compras, empenho de despesa e realização da receita, mantendo sob a sua responsabilidade os originais, tudo sob o acompanhamento da Procuradoria Geral e da Assessoria Jurídica;

Alguns aspectos a respeito da competência de atuação da Secretaria e dos trabalhos a ela atinentes, serão apresentados, como forma de permitir a avaliação do desempenho. Os dados apresentados, consistem em uma compilação dos fatos realizada ao longo do ano, de forma corrente, ou seja, no momento em que se sucederam e traduzem os acontecimentos em 2024.

2.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento foi dirigida até o mês de agosto pela Secretária Marcia Worm e de outubro até dezembro pela Secretária Daniela Erig Surkamp, onde juntamente com o Prefeito, foram responsáveis pelo planejamento municipal, acompanhamento da execução de obras, emissão de quase todos os documentos ou atos necessários à administração do município.

Além da documentação oficial expedida pelo Poder Executivo, coube ainda a esta Secretaria providenciar a publicação dos atos oficiais da prefeitura, na forma e pelos meios legais; organizar e manter sob sua responsabilidade coletânea da legislação federal e estadual de interesse do município; estudar, examinar e despachar processos protocolados na prefeitura, acompanhando a sua tramitação legal; catalogar, selecionar e arquivar documentos do interesse da Administração e da população em



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

geral.

Esta secretaria cuida da ordem de todas as secretarias municipais, e da administração de recursos humanos e materiais, com destaque para a organização e administração dos serviços e prestações afetas ao Centro Administrativo Municipal, que é a Prefeitura Municipal.

A Secretaria de Administração é responsável pelo Departamento Pessoal de modo geral, de forma mais específica, 13º, encargos, férias, treinamentos e orientação do pessoal ligado ao atendimento geral da Prefeitura.

Através dela também é realizada a vinculação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, no cumprimento das obrigações legais e na busca da aprovação daquele poder, para viabilizar a administração municipal, o mesmo ocorrendo quando há a necessidade de comunicação com o Poder Judiciário e com o Ministério Público.

Também é atribuição desta secretaria a gestão fiscal, financeira, patrimonial e orçamentária, além de compras e licitações, dentro dos limites de uma infinidade de normas, trabalho executado pela tesouraria, pela contabilidade, pela fiscalização e pelo almoxarifado.

E por fim, o Planejamento Municipal, que é feito no dia-a-dia, mas culmina na apresentação dos projetos de Leis, do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei do Orçamento Anual, leis que contêm o planejamento do Município para quatro anos e a sua execução anual.

2.3 Despesa Orçada e Gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2024, foi de R\$ 4.546.750,00 tendo sido empenhado até 31/12/2024, a importância de R\$ 3.726.939,20 e pago o valor de R\$ 3.530.156,57.

2.4 Atividades desenvolvidas em 2024

No decorrer do ano, houve as seguintes ações que merecem destaque no que diz respeito à atuação da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento:

2.4.1 Atos em geral

Foram expedidos:

- 51 Decretos – promovendo abertura de créditos adicionais especiais e suplementares, declarando ponto facultativo para os servidores e outros assuntos;
- 79 Ofícios para a Câmara Municipal – em resposta a pedidos de informações e contendo mensagens justificativas de projetos de lei;
- 268 Ofícios em Geral;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- 36 Contratos, e 69 Aditivos;
- 59 Projetos de Lei;
- 62 Leis Municipais;
- 02 Lei Complementar;
- 43 Processos Licitatórios, sendo 20 dispensas de licitação, 09 Inexigibilidade, 02 Concorrências, 08 Pregão Eletrônico, 01 Chamada Pública/PNAE e 03 Adesões à Ata de Registro de Preços.

2.4.2 Atos elaborados pelo Setor Tributário e de Fiscalização

- Atendimento direto dos Contribuintes no Balcão Central e Recepção do Centro Administrativo;
- Auxílio no atendimento de telefone central (54)3377-1800 e encaminhamento para os ramais solicitados e/ou destinados.
- Talões de produtor rural: entregue aos mesmos, baixados, lançados, solicitados novos e novas inscrições no sistema web disponibilizados pela SEFAZ – Secretaria Estadual da Fazenda, e arquivados para retirada no setor: +2.000;
- Programa SITAGRO: Sistema de Informações Tributárias sobre a Agropecuária do RS, instalado, atualizado e alimentado referente a todas as inscrições estaduais de produtores de Santo Antônio do Planalto/RS;
- Operacionalização e alimentação no site SEFAZ/RS, login do município: Produtor Talões Guia Informativa Anual SITAGRO Apuração de Censos IPM e PIT, IPVA, Nota Fiscal Eletrônica, Protocolo Eletrônico (acompanhamento. Novo Protocolo, NFG , PIT e Outros Serviços).
- Programa AIM 2023 e 2024 – Apuração dos Índices dos Municípios: Sistema fornecido anualmente pela SEFAZ, instalado, alimentado e utilizado para conferências e lançamentos do Valor Adicionado Municipal;
- Certidões (CND e Cadastrais de Matrículas), Declarações e Atestados;
- Operação e alimentação do sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFSe), cadastramento, autorização e controle;
- Taxa de Vistoria de todos os estabelecimentos e autônomos, entrega e cobrança e lançamento do Alvará e ISSQN FIXO;
- Cadastros de novas empresas, MEI e autônomos;
- PIT – Programa de Integração Tributária: coordenação de todas as ações para pontuação máxima, participação e comprovação das atividades efetuadas e pontos remetido via ofício para Secretaria Estadual da Fazenda;
- Turma Volante Municipal: Fiscalização no transito de mercadorias e notas, atuação, verificação e lançamento na Plataforma web da SEFAZ: +- 2.000;
- CVI – Comunicação de verificação de Indícios: Análise de todas DASN das empresas, constatação de indícios, lavratura e notificação do termo e entrega protocolada dos mesmos a Receita Estadual da Fazenda.
- Instalação, alimentação, operação e fiscalização através do software Gestão ICMS, com acompanhamento da arrecadação do ICMS e ISSQN, das empresas do município, acompanhando especialmente a participação no retorno de arrecadação do ICMS e ISSQN e do Simples Nacional no Valor Adicionado Fiscal –



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

VAF, componente majoritário do Índice de Participação Municipal – IPM, nos termos do art. 158/CF e Lei Estadual nº 11.038/97.

- Instalação e operação e fiscalização através do software BUSCAR: Formação VAF, Recursos, PPR Produtores Rurais, Cartão de Crédito NFC, Simples Nacional AIM, MEI.

- Emissão DAP/CAF para produtores rurais que solicitam;
- NOTA PREMIADA 2024: soma, conferência e troca de notas por cautelas, em torno de 6.000;

- NOTA PREMIADA 2024: participação e homologação dos sorteios quatro sorteios anuais;

- Programa de EDUCAÇÃO FISCAL 2024 na Escola Municipal São Paulo: coordenação, acompanhamento e auxílio direto junto à direção e professores envolvidos, assim como confecção das Cartilhas utilizadas pelos alunos.

- Grupo de Educação Fiscal: orientações, participação e acompanhamento nas atividades.

- NOTA FISCAL GAÚCHA: cadastramento autorizado de contribuintes e entrega de premiação mensal dos ganhadores do município, fotografias e matérias em jornal, rede social e site do município;

- Elaboração de Cartazes que envolvem o programa PIT como: Nota Fiscal Gaúcha, Nota premiada e Educação Fiscal.

- Prestação de contas do Programa Integração Tributária semestral através de ofícios e cópias de todas as ações que pontuam no programa anual.

- Entrega de Notificação de Débitos de toda Dívida Ativa Municipal (IPTU, TAXA DE VISTORIA, ISSQN, Receita Patrulha Agrícola, Receita Serviços Máquinas, Amortização Fundo Agrícola, Unidades Habitacionais, Taxas e Multas Meio Ambiente e parcelamentos) aos contribuintes devedores;

- Cobrança e parcelamento de Dívida Ativa: digitação, cálculo, confecção de carnês e conferência de pagamentos;

- Recadastramento, revisão e atualização disponíveis Cadastro Imobiliário individualmente e lançamento do IPTU conforme Código Tributário;

- Lançamento e cobrança do ISSQN (empresas do município e solicitadas por e-mail de serviços terceirizados);

- Licença para Execução de Obras Particulares: lançamento SISOBRA/WEB e cobrança;

- Alvarás de licença para construção: encaminhamento ao setor de engenharia, acompanhamento e confecção dos ALVARÁS;

- Carta de habitação: Vistoria das construções, encaminhamento ao Setor de engenharia e emissão da guia de recolhimento;

- Medições de terrenos, recuos, atendimentos e acompanhamentos dos processos junto ao Setor de Engenharia;

- Numeração de Residências: expedição de certidões e emissão de guias de recolhimento;

- Fiscalização de obras particulares;

- Fiscalização e cobrança de eventuais vendas ambulantes no município;

- ITBI – Imposto de Transmissão de Bens Imóveis: Avaliação, lançamento e emissão de Guia de Recolhimento;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Intimações Preliminares e notificações em estabelecimentos comerciais, prestação de serviços, contribuintes e outros;
- Organização e arquivamento de todos os documentos competentes ao setor, individualmente e separados (impostos, taxas e receitas e outros);
- Sistema TCHÊ INFORMÁTICA TRIBUTOS: Manutenção, alimentação e atualização;
- Sistema de Protestos CRA – Cartórios: Emissão das certidões de Dívida Ativa, envio e controle dos pagamentos e ajuizamentos;
- PORTAL DO CONTRIBUINTE: Administração e verificação diária;
- Operacionalização do REDE SIMPLES, convênio com a Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul, para análise e aprovação de viabilidade de endereço e após Licenciamento Administrativo de empresas novas no município.
- Implantação da UMC, Unidade Municipal do INCRA, nomeação do Fiscal Vanderlei Marcelo Lermen, realização do 1º treinamento para emissão do CCIR.
- CONVÊNIO FISCALIZAÇÃO ITR (IMPOSTO TERRITORIAL RURAL), município/união, nomeação do Fiscal Vanderlei Marcelo Lermen, fiscalização e cobrança.
 - Acesso, controle e despacho dos e-mails recebidos nos endereços setorfiscal@santoantonioplanalto.rs.gov.br.
 - Controle de licenças de eventos do calendário municipal;
 - COMDICA, Fiscal Giovani Martins Farias presidente (acompanhamento, eleições e suporte).
 - Defesa Civil, Fiscal Giovani Martins Farias.

2.4.3 Atos elaborados pelo Setor de Recursos Humanos

- 402 Portarias;
- 80 Rescisões;
- 77 Processos admissionais de servidores de provimento em comissão, e de provimento efetivo;
- 44 Contratos emergenciais;
- 21 Ofícios.

2.4.4 Serviços prestados no interesse de outros setores municipais diretamente pela Secretaria

A assessoria às Secretarias do Município é prestada sempre que necessário, para a prática de atos, e elaboração de documentos, prestação de contas, formação de Conselhos Municipais, inscrições em Programas Governamentais, entre outros.

2.5 Conclusão

O perfil de gastos da Secretaria assim como os trabalhos desenvolvidos, situaram-se dentro das previsões iniciais, numa gestão com ampla responsabilidade



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

fiscal.

Mesmo diante da falta de recursos, utilizados, em parte, para pagar dívidas, e dos amplos investimentos realizados, a administração não atrasou pagamentos das obrigações para com seus funcionários, que sempre receberam até o último dia do mês, tendo recebido 50% do 13º em junho de 2024, e o restante em dezembro, tendo em vista que havia provisionamento mensal dos valores necessários e encargos legais incidentes.

Além dos pagamentos em dia, prosseguiu-se com o trabalho de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, em especial, em termos de investimentos úteis, com a entrega à municipalidade, de obras, serviços e bens, demonstrando prioridade para os investimentos que ficam e que proporcionam a sua utilidade contínua para a comunidade.

3 SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO, TRÂNSITO E SERVIÇOS URBANOS

3.1 Introdução

A atribuição desta Secretaria é assessorar o Prefeito, no que se refere a organização e administração da política de desenvolvimento socioeconômico do Município.

As ações visam estimular o desenvolvimento municipal no âmbito da indústria, comércio e formação profissional, objetivando o bem estar social, a qualidade de vida, a geração de empregos e renda. Na área da indústria e comércio, propiciar apoio e desenvolvimento dos setores e colaborar com ações voltadas ao fortalecimento das principais atividades econômicas do Município.

A esta Secretaria também é auferida à incumbência da busca de recursos para execução de obras e aquisição de equipamentos.

3.2 Competência de atuação

A Secretaria de Desenvolvimento, Indústria, Comércio, Turismo, Trânsito e Serviços Urbanos vem desenvolvendo ações que permitem o crescimento econômico do município, proporcionando aumento na Geração de renda e empregos à comunidade. Foi dirigida em 2024, pelo Secretário Leonel Adler.

Através da Secretaria de Desenvolvimento são realizados os cadastros de propostas e projetos junto aos Ministérios, através do sistema SICONV, com o objetivo de trazer recursos por meio de Propostas Voluntárias, Emendas Parlamentares e Convênios. Também foram cadastrados projetos nas Secretarias Estaduais, Programas Governamentais, entre outros, sempre de acordo com as normas estabelecidas na abertura dos editais.

Compete a esta Secretaria analisar as requisições de empresas solicitando a



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

instalação no Município, assim como a aplicabilidade da Lei de Incentivos ao Desenvolvimento, e a regulamentação de pendências referentes ao Distrito Industrial.

3.3 Despesa orçada e gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2024, foi de R\$ 868.200,00 tendo sido empenhado até 31/12/2024, a importância de R\$ 677.937,52 e pago R\$ 639.550,52.

3.4 Atividades desenvolvidas em 2024

- Cadastro de mais de 20 projetos no Siconv que foram pleiteados pelo Poder Executivo e Legislativo junto aos Ministérios;
- Aquisição de uma sprinter para a Secretaria Municipal de Saúde, através de recursos próprios;
- Reuniões para instalação de empresas no Distrito Industrial Nivo Kehl, no Município;
- Continuidade da construção do Ginásio Municipal Poliesportivo, no Parque Municipal de Eventos;
- Pavimentação de ruas do Município;
- Conclusão e Inauguração da Obra de construção do Centro de Convivência;
- Aquisição de dois caminhões para a Secretaria Municipal de Obras;
- Cadastro de projeto no programa Mais Água, para perfuração e instalação de poço artesiano no Parque Municipal de Eventos;
- Construção de 02 pergolados na Praça Municipal Lothário Schneider;
- Construção de uma quadra de esportes na Praça Municipal Lothário Schneider;
- Substituição da Iluminação Pública em pontos da cidade, por lâmpadas de LED;

3.5 Conclusão

Percebe-se que os trabalhos realizados pela Secretaria Desenvolvimento, Indústria, Comércio, Turismo e Serviços Urbanos atenderam a programação feita no início do ano. Foram realizadas melhorias em todo o Município, e o mesmo foi contemplado com recursos financeiros que permitirão a finalização de obras em andamento, bem como realização de investimentos em novas estruturas e aquisição de equipamentos, que trarão inúmeros benefícios a comunidade.

Ainda que o atual cenário econômico apresente dificuldades, as conquistas foram significativas. As negociações para instalação de novas empresa no Município foram cautelosas, todas as solicitações foram criteriosamente analisadas como forma de precaução de possíveis imprevistos.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

4 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1 Introdução

A Secretaria Municipal de Saúde é órgão de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação de atividades do Município relacionadas à saúde. É de sua competência planejar, programar, elaborar e executar a política de saúde do município, conforme as diretrizes do SUS, e através da implementação do Sistema Municipal da Saúde e do desenvolvimento de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população, com a realização hierarquizada e integrada das ações assistenciais.

Também cabe a esta Secretaria executar a política de saúde do Município com ações que visam: garantir a prevenção de doenças, proteção e promoção da saúde da população; atender de forma integral e universal; garantir acesso da comunidade a todos os níveis de serviços, e contemplar ações de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva.

4.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal da Saúde e Ação Social, foi dirigida por Ana Cristina Candaten, administrando questões específicas de atendimento médico e dentário a todas as idades, de acordo com os programas ligados ao setor, em especial a execução e o controle de diversos convênios continuados para ações na saúde, com os governos, federal e estadual, além da assistência social à comunidade.

Foram agendadas cirurgias que estavam pendentes e as mesmas já foram realizadas. Apesar das dificuldades financeiras enfrentadas e falta de reavaliação de valores e da cota SUS para exames, foi trabalhado em favor de uma saúde de qualidade para todos os munícipes.

Nenhum cidadão ficou sem atendimento, reconhece-se a demora em alguns casos, devido à alta demanda, a não urgência de alguns problemas, e os trâmites legais para tais atendimentos, porém sempre foi prioridade desta gestão a busca de soluções para atender a necessidade de todos.

4.3 Despesa orçada e gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2024, foi de R\$ \$ 10.042.190,56 tendo sido empenhado até 31/12/2024, a importância de R\$ 8.058.071,07 e pago o valor de R\$ 7.345.978,61.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

4.4 Atividades desenvolvidas em 2024

No decorrer do ano, houve as seguintes ações que merecem destaque no que diz respeito à atuação da Secretaria Municipal da Saúde:

- Campanhas de multivacinação (vacina da gripe, Febre Amarela, hepatite, rubéola, Sabin, pneumocócica e meningocócica, tríplice viral e HPV, vacinas contra a covid 19);
- Programa de Saúde Bucal no ESF com a seguinte equipe: odontólogo e atendente de consultório dentário;
- Programa de saúde da mulher, onde são realizados preventivos, através de agendamento prévio com enfermeiro da UBS ou com a Dra. Ginecologista;
- Coleta de material para exames laboratoriais no município pelo laboratório De Qualidade;
- Realização de testes rápidos do tipo antígeno nasal para detecção do novo coronavírus
- Encaminhamento de pacientes para coleta em Carazinho, em outros laboratórios para realização de exames para detecção ao novo Coronavírus como antígeno, igt, igm e tomografia de torax entre outros.
- Os demais exames são realizados (RX, EEG, ECG, ecografia, mamografia, etc...) em Carazinho e Passo Fundo;
- Cursos de aperfeiçoamento para os profissionais de saúde;
- Cadastramento e descoberta de novos hipertensos e diabéticos no município;
- Realização de plantões pelos enfermeiros e motoristas da saúde;
- Fornecimento de medicamentos à população em geral de acordo com receita e disponibilidade na farmácia do município no posto de saúde;
- O município dispõe das seguintes especialidades médicas: 1 médico com (especialidade em urologia), 1 ginecologista, 1 médica (especialidade em pediatria) e o contrato de mais um médico clínico geral pelo ESF;
- Coleta para triagem neonatal, identificação de doenças como fenilcetonúria, teste do pezinho e teste do olhinho;
- Programa PACS/ESF com visitas domiciliares das agentes de saúde, enfermeiro e médica nas comunidades;
- Envio mensal de relatórios de Produção da Saúde do E-SUS;
- Envio mensal dos relatórios das consultas e procedimentos realizados no posto de saúde ao Ministério da Saúde, para acompanhamento das ações executadas no programa SIA/SUS;
- Alimentação e acompanhamento dos programas SISVAN (sistema de vigilância alimentar e nutricional), vacinas (programa API e SIPNI), e-SUS (sistema de informações da atenção básica), SCNES (Sistema de cadastro nacional de estabelecimentos de saúde), SIA/SUS (sistema de informação ambulatorial), SIH (sistema de informação hospitalar pelo SUS através da digitação de AIHs);
- Agendamento de consultas médicas especializadas em Passo Fundo pelo GERCON e sistema AGHOS (Regulação ambulatorial de consultas Especializadas em POA);
- Aquisição de materiais permanentes para a Unidade Básica de Saúde;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Aquisição de uniformes, jalecos, camisas, jaquetas para funcionários da UBS identificando a Rede Bem Cuidar.
- Envio do calendário das semanas epidemiológicas visando a Vigilância em Saúde no controle das doenças não transmissíveis;
- Reuniões do Conselho Municipal de Saúde para acompanhamento e fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente através do Relatório de Gestão Municipal;
- Acompanhamento/monitoramento de suspeitos/confirmados da COVID 19;
- Liberação de medicamento para prevenção e enfrentamento ao Coronavírus.
- Acompanhamento ao tabagista que buscou apoio na Unidade Básica de Saúde;
- Encaminhamentos de novos processos e reavaliação de processos antigos para continuidade de recebimento de medicamentos do Estado via sistema AME;
- Cadastramento no sistema GUD de usuários acamados e usuários com necessidades especiais, para fornecimento de fraldas descartáveis;
- atendimentos individuais a gestantes por equipe multidisciplinar;
- Acompanhamento e monitoramento da realização do pré-natal pela gestante, contemplando com todos os exames, bem como a busca ativa em casos específicos;
- Foram executadas também algumas mudanças na Infraestrutura da Secretaria:
- Melhorias e cuidados com o pátio, e adequações de salas da UBS.
- Constante higienização da Unidade, bem como dos veículos para evitar a contaminação da COVID 19.
- Atividades grupais (terceira idade, saúde mental) orientadas pela profissional educadora física,icineiras e psicóloga
- Início das Práticas Integrativas e Complementares (massagem, terapia manual, ventosa, dry needling, biorressonância quântica, ayurveda, liberação miofascial instrumental).

4.4.1 Atividades desenvolvidas pelo setor de enfermagem

- Realização de cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
- Realização de consultas de enfermagem, solicitação de exames complementares, conforme protocolos estabelecidos nos programas do ministério da saúde e as disposições legais da profissão;
- Planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e avaliação da unidade básica de saúde;
- Execução de ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Execução da assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Realização de ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e quando necessário, no domicílio;
- Realização de atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – Noas 2001;
- Organização e coordenação para a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, diabéticos, saúde mental e grupo de gestantes;
- Aplicação de triagem escolar, a fim de detectar alterações oculares, deficit visuais com aplicação de teste de snellen em escolares, bem como detecção e controle da pediculose e escabiose no grupo envolvido;
- Supervisão e coordenação de ações para capacitação dos agentes comunitários de saúde e de auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;
- Capacitações elaboradas à equipe de agentes comunitários de saúde com temas abrangentes no âmbito da saúde coletiva, como por exemplo, hanseníase, dengue, imunizações e doenças emergentes da atualidade;
- Notificações permanentes no controle das doenças diarreicas (SIVEP) através de programas estruturados pelo Ministério da Saúde no município, bem como a Saúde do Trabalhador (SIST) e Agravos de Notificação Compulsória (SINAN) implementando Ações de Vigilância Epidemiológica.
- Coordenação do Grupo Antitabagismo no Município;
- Coordenação do Grupo de Hipertensos e Diabéticos (Hiperdia);
- Atividades de imunização com o bacilo Calmette–Guérin (Vacina BCG) e Teste do Pézinho;
- Responsável pela alimentação Programa Mais Médicos pelo Brasil;
- Responsável pela alimentação do Programa de Insumos Testes Rápidos SISLOGLAB;
- Responsável pela alimentação do Programa de Materiais Especiais (bolsas de colostomia) / Gerenciamento do Usuário com Deficiência (GUD);
- Responsável pelo cadastro e avaliação das Internações em Saúde Mental e ou Dependência Psicoativa no Programa Gerint.



4.4.2 Atividades desenvolvidas pelo setor de fisioterapia

- Atendimento individual (tratamento fisioterapêutico)
- Atendimento e visitas domiciliares
- Atendimento ambulatorial de emergência
- Avaliação e encaminhamento de pacientes a outras especialistas
- Realização de orientação e exercícios que promovam a reeducação postural em grupo
- Elaboração de material explicativo, com orientações fisioterapêuticas
- Participação no grupo de gestantes com os temas: exercícios pré e pós-parto e Shantala.

4.4.3 Atividades desenvolvidas pela Nutricionista

- Consultas de atendimentos individualizados;
- Digitação e-sus desses dados*;
- Elaboração de Planos Alimentares Individualizados: tal ação ocorre após o atendimento individualizado, aonde são realizados cálculos e montagem do Plano Alimentar através de software específico;
- Digitação e-sus dessa ação*;
- Avaliação de pacientes acamados que usam dietas especiais e precisam de Laudo para receber o alimento via Secretaria Estadual da Saúde. Tal avaliação é composta de três etapas:
 - a primeira compreende a visita domiciliar aonde são aferidas medidas para a segunda etapa, a qual compõe cálculos através de fórmulas específicas estimando dados que serão avaliados e classificados;
 - na terceira etapa é realizada a Prescrição Dietética da fórmula nutricional, considerando a classificação do estado do paciente, realizando preenchimento do documento oficial;
- Digitação e-sus dessa ação*;
- Participação em cursos relacionados a Rede Bem Cuidar (RBC);
- Digitação e-sus dessa ação*;
- Realização da Avaliação Multidimensional Global de idosos para a RBC;

- Planejamento de ações dentro do PNAE junto a municípios vizinhos;
- Análise nutricional dos cardápios da Alimentação Escolar (A.E.);
- Elaboração de material para trabalhar em sala de aula sobre alimentos e nutrientes;
- Participação presencial em reuniões pela SMEC;
- Trabalho presencial para VISA: inspeção de instituição de educação infantil restaurantes e açougue; retorno dos “feedbacks” técnicos com orientações e esclarecimentos, bem como análise dos relatórios sobre inspeções;
- Leitura de legislação sanitária junto a VISA municipal;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- “Feedback” e troca com SMEC sobre legislação conjunta da CEVS/SES e SEE;
- Revisão do Manual de Boas Práticas de Manipulação/Fabricação do município à luz da nova legislação, bem como elaboração de outros Procedimentos Operacionais Padronizados (POP’s).
- Digitação e-sus dessa ação*;
- Realização do Grupo Melhores Hábitos, uma das ações que compreendem a Linha de Cuidado do Sobrepeso e Obesidade;
- Digitação e-sus dessa ação*;
- Atendimento/acompanhamento individualizado de pacientes relacionados a Linha de Cuidado do Sobrepeso e Obesidade (LCSO);
- Digitação e-sus dessa ação*;
- Relatórios técnicos coletivos e individuais sobre o Grupo Melhores Hábitos, para o sistema estadual, dentro da LCSO;
- Digitação e-sus dessa ação;
- Acompanhamento da Condicionalidade da Saúde. Neste, especificamente aferição de medidas e olhar clínico às condições de saúde dos beneficiários no momento, para o Auxílio Brasil;
- Digitação e-sus desse atendimento;
- Coordenação do grupo de Gestantes:
- Encontros do grupo de gestantes;
- Digitação e-sus dessas ações;
- Preparação de material para grupo de gestantes:
- Digitação e-sus dessas ações;
- Visitação a maternidade com grupo de gestantes;
- Digitação e-sus dessa ação;
- Visitas domiciliares;
- Digitação e-sus dessas ações;
- Palestras para o Centro de Referência de Assistência Social;
- Digitação e-sus dessa ação;
- Coordenação Municipal de Vigilância Sanitária;
- Digitação dessas ações;
- Inspeções Sanitárias;
- Digitação dessas ações;
- Elaboração de Manual de Boas Práticas Municipal para manipuladores de Alimentos;
- Digitação dessas ações;
- Participação de curso de atualização em Vigilância Sanitária:
- Digitação dessas ações;
- Palestra em grupo de HIPERDIA com elaboração de material impresso;
- Digitação e-sus dessas ações;
- Aplicação de questionário do SUS sobre Marcadores Alimentares;
- Digitação dessa ação;
- Elaboração de material para palestras pelo Programa Saúde na Escola (PSE);
- Digitação e-sus dessa ação;
- Palestras em escolas pelo Programa Saúde na Escola(PSE);



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Digitação e-sus dessas ações
- Curso de AYURVEDA para inserção nas PICS – Práticas Integrativas Complementares no SUS. Realizando;
- Atendimentos AYURVEDA – exigirá carga horária;
- Formação de capacitação clínica para atendimento de crianças atípicas (Transtorno de Espectro do Autismo (TEA), Síndrome de Down, Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH));
- Estudo da RDC 216, e da Portaria 326 , ambas ANVISA, para melhoramentos no material de capacitação para merendeiras;
- Mantido contato com equipe da UBS sobre pacientes em acompanhamento ou orientação;
- Leitura do material Redes de Atenção a Saúde;
- Participação do “webnário” on line sobre Obesidade;
- Leitura técnica sobre Obesidade, reeducação alimentar, qualidade de vida, envelhecimento e qualidade de vida, interpretação de exames laboratoriais, DM, HAS, Hiperferritinemia, Doença inflamatória e emagrecimento, jejum intermitente, Dislipidemia, Hipotireoidismo...;
- Elaboração de Orientação Nutricional individualizada para gestante em Diabetes Gestacional;
- Elaboração dos cardápios para a AE de 2024;
- Organização e impressão de material para reuniões;
- Elaboração de cardápio semestral;
- Estudo para estabelecimento das planilhas de datas de entrega em virtude e em função do cardápio previamente estabelecido. Aqui, o trabalho detalhista busca data por data, combinando itens e datas ao cardápio, fazendo com que, por exemplo, no dia do sanduiche, o queijo que é de um fornecedor, presunto de outro e pão de outro, estejam em tempo hábil nas escolas;
- Elaboração da lista de itens e quantidades para encaminhamento de memorando para processo licitatório;
- Agricultura familiar: elaboração das distribuições para posterior montagem da lista de itens e quantidades que irão compor o processo de chamada pública;
- Após o resultado dos ganhadores, tanto do processo licitatório quanto da agricultura familiar, se faz necessário separar as planilhas gerais em planilhas para cada fornecedor. Aqui, segue-se o planejamento e organização das planilhas gerais, só que agora, separando item a item em data por data de cada fornecedor vencedor;
- Entrega das planilhas e contato com fornecedores;
- Contato com as merendeiras através de visitas as ecolas e via what´s app para ajustes, que ocorrem durante todo o semestre;
- Palestras para turmas do ensino fundamental;
- Momentos de acompanhamento da hora do recreio tanto na educação infantil quanto no ensino fundamental;
- Elaboração de material para treinamento e capacitação das merendeiras;
- Ministração de treinamentos e capacitações para as merendeiras;
- Orientações técnicas para as merendeiras em situações de demanda específica;
- Participação em formações técnicas em Nutrição, bem como formações no âmbito de Educação;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Demandas familiares que necessitam Atendimento Individualizado Familiar (AIF) no ambiente escolar, com orientações nutricionais e auxílio na organização da alimentação da criança, tanto na escola quanto em casa;

4.4.4 Atividades desenvolvidas pela Psicologia

- Atendimento individual de pacientes;
- Atendimento de grupos com dinâmicas;
- Orientação de pais;
- Orientação e oficinas com gestantes
- Visitas domiciliares;
- Atividades educativas de orientação com adolescentes e pais;
- Encaminhamento de pacientes a outros profissionais: neurologista, psiquiatra, fonoaudióloga, etc.;
- Orientação junto as agentes de saúde no que diz respeito à saúde mental;
- Participação em reuniões da saúde mental junto à 6ª CRS de Passo Fundo;
- Atividades de orientação junto às escolas municipal e estadual.
- Atendimento individual a alunos com dificuldades de aprendizagem e dificuldades emocionais;
- Orientação de professores;
- Observações em sala de aula;
- Participação no planejamento escolar da SMEC (Secretaria Municipal de Educação) e escolamunicipal;
- Acompanhamento de casos junto ao Conselho Tutelar e Promotoria de Justiça;
- Orientação quanto a sexualidade para alunos de 12 a 14 anos;
- Engajamento e desenvolvimento de ações junto ao “Projeto Escola Luz” desenvolvido pela Promotoria de Justiça;
- Promoção e acompanhamento de adolescentes em cursos profissionalizantes;
- Coordenação e acompanhamento das oficinas terapêuticas tipo II – Saúde mental;
- Elaboração de projetos de trabalho;
- Realização de atividades integradas com os demais profissionais da saúde;
- Atividades de motivação e integração com a melhor idade;
- Solicitações e encaminhamentos para internações psiquiátricas



4.4.5 Atividades desenvolvidas pela Vigilância Sanitária

AMBIENTAL:

- Orientação à população pela Equipe de Saúde da Família e Agente Sanitária sobre controle de moscas, mosquitos e roedores, através de folders educativos;
- Nas ações pactuadas na PAVS na área da Dengue são realizadas as atividades de Ponto
 - Estratégico - PE e Armadilhas, porém é realizado também o Levantamento de Índice – LI com visitas pela Agente de Combate de Endemias, a cada 04 meses em toda área urbana do município;
 - Monitoramento da circulação do vírus da raiva na população de morcegos, com envio de amostra de morcegos com suspeita de doença neurológica para diagnóstico laboratorial;
 - Visitas e inspeções nos postos de informações de insetos do programa do barbeiro;
 - Investigação, coleta e envio para o laboratório da 6ª CRS de lagartas e taturanas dentro do município;
 - Execução do Programa de controle do Borrachudo, com o controle químico com a aplicação de inseticida biológico (BTI) nos rios e riachos do município.

SANITÁRIA

- Recebimento de denúncias e investigações;
- Cadastramento e inspeção de estabelecimentos comerciais em área de alimentos, em estabelecimento de saúde, salão de beleza, medicamentos, e etc que sejam de competência da VISA Municipal;
- Emissão de alvarás sanitários;
- Palestras na área da vigilância sanitária;
- Orientações para o preparo e conservação dos alimentos com a entrega de luvas e toucas aos manipuladores envolvidos nas festas comunitárias;
- Atividades de orientação na área de alimentos e água junto às escolas municipal e estadual;

4.4.6 Atividades desenvolvidas pelo Centro de Referência em Assistência Social – CRAS

A oferta dos serviços no CRAS foi planejada através do mapeamento do território na zona urbana e rural e das famílias que vivem em situação de risco, e conforme suas necessidades, potencialidades, bem como do conhecimento das realidades nos bairros e comunidades do interior das ocorrências de situações de risco e de vulnerabilidade social, e das ofertas de programas já existentes em nosso setor público atendendo as famílias através da nossa rede municipal.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Portanto o CRAS teve por sua função principal a oferta, de forma exclusiva e obrigatória, o Programa de atenção Integral à família-PAIF. Este é o principal serviço de Proteção Social básica, ao quais todos os outros serviços desse nível de proteção devem articular-se, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito à convivência familiar e assegurar matricialidade sociofamiliar no atendimento socioassistencial, um dos eixos estruturantes do SUAS.

São ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família –PAIF: Acolhida, Oficinas/Reuniões com Famílias, Ações Comunitárias, Ações Particularizadas e Encaminhamentos. No exercício de 2024, foi executado no município as seguintes atividades e Programas de Atendimento Socioassistencial:

- Atendimento à população em situação de vulnerabilidade social com a concessão de benefícios eventuais como: cesta básica, auxílio funeral, natalidade, moradia e necessidades advindas de situação de risco social temporária para crianças, famílias, idosos, gestantes, nutrizes, pessoas com deficiência e em casos de calamidade pública;
- Encaminhamento para 1º e 2º via de documentação: identidade, CPF, Certidões de Nascimento e Casamento e Título Eleitor, entre outros;
- Encaminhamento junto ao INSS do Benefício de Prestação Continuada BPC a Pessoa com Deficiência e ao Idoso.
- Orientação e encaminhamento para atualização e inserção no Cadastro Único;
- Orientação e encaminhamento quanto à aquisição da Carteirainha do Passe Livre para transporte de Pessoa com deficiência;
- Orientação e encaminhamento quanto à aquisição da Carteira do Idoso;
- Visitas Domiciliares;
- Estudos Sociais;
- Pareceres Sociais;
- atendimentos Individuais
- Atendimento Grupal em Oficinas de: Crianças e Adolescentes, Pessoas com Deficiência, Famílias, idosos e Grupo mensal para Orientação aos Beneficiários do Programa Auxílio Brasil;
- Execução do Programa de Fundo de Assistência Social- FEAS visa fortalecer os vínculos familiares das famílias e de seus membros em situação de risco e vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação e fragilidade dos vínculos efetivos ou relacionais;
- Reuniões mensais ordinárias e extraordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social CMAS para fiscalizar e deliberar sobre programas e projetos e ações do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS do município;
- Assessoria e execução das demandas do Conselho Tutelar e com atuação juntamente ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICA;
- Participação de capacitação da Rede de Proteção dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Execução do PAIF: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família que integra a proteção social básica e consiste na oferta de ações e serviços sócio assistenciais de prestação de ações contínuas no CRAS;
- Articulação com a Rede de Atendimento do Município;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Os serviços, programas, projetos e benefícios, têm como foco prioritário a atenção às famílias, seus membros e indivíduos e o território como base de organização que passam a ser definidos pelas funções que desempenham, pelo número de pessoas que deles necessitam e pela sua complexidade.
- Como o município de Santo Antônio do Planalto é de pequeno porte enquadra-se na Proteção Social Básica que tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Destina-se a população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos), dentre outros, e ou fragilização de vínculos afetivos-relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiência, dentre outras).

Proporcionando à população um melhor atendimento e acesso aos diversos serviços de caráter preventivo, protetivo e proativo, foram ofertados diretamente no CRAS, os quais atenderam de forma igualitária e preventiva a área urbana e rural através da equipe.

O número de famílias atendidas foi de aproximadamente 450 famílias, das quais 47 foram acompanhadas pelo PAIF através de atendimento individuais, grupais (oficinas e grupo de convivência), visitas domiciliares, e demais atividades de caráter continuado.

4.4.7 Atividades desenvolvidas pelo setor de Saúde Bucal

- Atendimento individual;
- Atendimento e visitas domiciliares com orientações;
- Atendimento ambulatorial e emergência;
- Participação em reuniões e cursos de qualificação;
- Ações de prevenção e promoção de saúde nas escolas municipal e estadual.
- Palestras para grupos de hipertensos, diabéticos e gestantes;
- Escovação supervisionados e aplicação tópico de flúor mensal nas escolas municipal e estadual;
- Levantamento epidemiológico;
- Elaboração de material explicativo sobre higiene e câncer bucal;
- Palestra sobre câncer bucal;
- Avaliação e encaminhamento de pacientes para exames e especialidades médicas e odontológicas.

4.5 CONCLUSÃO

Conclui-se que os gastos da Secretaria de Saúde e Assistência Social e os trabalhos desenvolvidos, situaram-se dentro das previsões iniciais, numa gestão com plena responsabilidade fiscal, atendendo a demanda da população, nesse que é um dos atendimentos fundamentais e mais importantes vinculados à administração pública.



5. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

5.1 Introdução

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) é responsável por assegurar a organização do ensino e da aprendizagem e ofertar à educação infantil e ao ensino fundamental.

Compete a ela desenvolver políticas pedagógicas para promover a interação entre escolas, pais, alunos e comunidades; promover o bem-estar dos estudantes através de atividades dentro e fora da sala de aula, com programações culturais e esportivos.

Promover ainda o desenvolvimento da educação na rede municipal de ensino, assegurar padrões de qualidade e investir no desenvolvimento contínuo de gestores e professores.

5.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) comprometida com progresso da Educação do Município buscou, ao longo do exercício de 2024, praticar ações e projetos voltados aos educadores e educandos visando atender às necessidades básicas do Município.

A Secretaria é administrada pela secretária Susana Aparecida da Silva, a qual realizou várias atividades no que refere-se à manutenção e melhorias nos ambientes escolares, cito as Escolas EMEF São Paulo e EMEI Professora Marisa Margarida.

Os veículos do transporte escolar também são de responsabilidades desta Secretaria, assim como os eventos esportivos, desfiles, eventos comemorativos, entre outros, realizados nesta administração.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura também fez um levantamento das famílias carentes, junto ao CRAS do Município e realizou a entrega, às respectivas famílias, de um kit de material escolar (mochila, cadernos, lápis, borrachas etc...) conforme a série em que as crianças estavam matriculados.

5.3 Despesa orçada e gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2024, foi de R\$ 8.329.119,35 tendo sido empenhado até 31/12/2024, a importância de R\$ 6.608.022,99 e pago o valor de R\$ 6.317.221,69.



5.4 Atividades desenvolvidas em 2024

- Os Veículos foram inspecionados e, a partir daí, realizada a manutenção necessária para dar maior segurança aos seus usuários, e regularizada a documentação legal de cada veículo;
- Palestra de capacitação ao corpo docente envolvendo todos os professores e atendentes da rede municipal de ensino, formação continuada, sobre práticas pedagógicas, Transtorno do Espectro Autista e Cultura Afro;
- Continuidade no Programa do Sistema Aprende Brasil e capacitação dos profissionais da área da educação para o uso da Plataforma no Sistema Aprende Brasil;
- Realização da avaliação do SAERS pelos alunos dos 2º ano e 5º anos, do HABILÍ no 4º ano e o SONDAR para todos os estudantes;
- Avaliação do programa CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, do 1º e 5º ano, e fluência Leitora do Programa Alfabetiza Tchê, para os alunos do 2ºano;
- Oferta de serviços de profissionais especializados para alunos com necessidades especiais, professora especializada na área, psicóloga, fonoaudióloga e especialista para alunos com TEA.
- Reforço escolar.
- Disponibilizou transporte para passeios de estudos aos estudantes da rede municipal para a cidade de Gramado/RS, além de passeio intermunicipais aos alunos do ensino médio que realizaram a prova do ENEM.
- Ainda houve participação dos educandos em atividades extracurriculares, aquisição e distribuição de equipamentos, material permanente, material de consumo, material didático e pedagógico para as Escolas Municipais.
- PROJETO UNIÃO FAZ A VIDA: Parceria com o Sicredi. Oferece formação aos docentes através de profissionais da área com aulas motivacionais e pedagógicas. Os professores realizaram projetos voltados ao aluno, além da formação para gestores escolares;
- HORA-ATIVIDADE DOS PROFESSORES MUNICIPAIS: Um terço(1/3) do tempo de trabalho dos professores é dedicado a atividades de planejamento e formação continuada (palestras de formação e motivacional aos professores e demais profissionais da educação).
- Confeção de Decoração Natalina, para embelezamento do Avenida Jorge Muller e Praça Municipal Lothário Schneider;
- Oficinas culturais, como aulas de coral, flauta, violão e Banda Municipal.
- Estudos de forma transversal dos conteúdos frente a Cultura Índigena e Afrobrasileira;
- Seminário Regional de Educação Fiscal e Nota Gaúcha;
 - Piquenique Literário e a Prosa Literária ocorridas nas escolas municipais

5.4.1 Eventos Esportivos

- Campeonato municipal de Futsal.
- Campeonato regional de futsal feminino.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Campeonato de futsal regional de categoria de base;
- Campeonato regional de futsal categoria adulto;
- Campeonato Municipal de futebol sete;
- Campeonato de Vôlei de Areia;
- Torneio de bocha.

5.4.2 Eventos em Geral

- Festividades da Páscoa Toca do Coelho no Ginásio Claudionor Wollmer, onde apresentou a história do Município em seus 32 anos de Emancipação.
- Entrega de presentes para as crianças da rede municipal, na páscoa e no natal.
- Implantação do Projeto Passaporte do Conhecimento: Desbravando o mundo da leitura, com entrega de sacolas literárias na Escola Municipal de Educação Infantil Professora Marisa Margarida e entrega dos passaportes aos anos iniciais.
- Feira do Conhecimento: apresentação dos estudantes dos Projetos de aprendizagem das Escola Municipal de Educação Infantil Professora Marisa Margarida e Escola Municipal de Ensino Fundamental São Paulo;
- Comemoração da Semana Farroupilha, se deu nas escola com apresentações culturais e com um cardápio diferenciado.
- Natal Luz e Paz/2024, evento natalino na noite de 13 de dezembro, com a chegada do Papai Noel, a entrega da chave do Município, e entrega de presentes de Natal para crianças de 0 a 10 anos de idade, além de várias atrações musicais.
- Abertura da semana da Pátria em frente ao Centro Administrativo, contou com a participação das escolas municipais e estadual, e no dia 07 de setembro desfile alusivo a pátria.
- Festividades alusivas ao aniversário do Município, Chá para mulheres, Rodeio – Tiro de Laço, Feira de produtos da agricultura familiar e comerciantes do município, EXPOSAP/2024, show infantil e diversas atrações na Feira Municipal;
- Festa para o dia das crianças com diversas atrações, brinquedos infláveis, e lanches especiais para as crianças da rede municipal de ensino

5.5 Conclusão

A Secretaria de Educação e Cultura desenvolveu atividades fundamentais durante o ano de 2024. Além dos pagamentos em dia, foi dado continuidade ao trabalho de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, como a manutenção, reforma e ampliação de bens móveis e imóveis. O investimento em eventos que aconteceram durante o ano, proporcionou muitos benefícios à comunidade, e as crianças do nosso município e região celebrando datas importantes, e promovendo a interação de toda a população em eventos esportivos e culturais.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**

6 SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

6.1 Introdução

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente tem como principal competência o planejamento, apoio e desenvolvimento da política agrícola, pecuária, do abastecimento e da proteção do meio ambiente, visando a disponibilizar possibilidades que sirvam de apoio ao pequeno produtor do município.

Através dela é trabalhada a diversidade do plantio, o manejo adequado, a conservação do solo, a utilização de sementes e mudas saudáveis e orientação técnica, manutenção de viveiros florestais para florestamento e reflorestamento, projetos como piscicultura, avicultura, bovinocultura de corte e leite, apoio técnico, inclusive campanhas de vacinação e controle de doenças e melhoria dos rebanhos.

6.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente foi dirigida pelo Secretário Sr. Leandro Gomes, que auxiliou na coordenação e execução de melhorias em propriedades rurais, capacitações ao homem do campo em parceria com ASCAR/Emater e empresas privadas, incentivo e promoção de trabalhos realizados pelas artesãs, prestação de serviços da patrulha agrícola e expedição de documentos ambientais.

O município tem como base econômica a agricultura, tendo nesta área a prioridade de atuação, com políticas que buscam atingir a produtividade e a diversificação através da profissionalização do agricultor e sua família. A Secretaria tem como função melhorar a qualidade de vida do agricultor através dos serviços prestados aos munícipes.

O setor de Meio Ambiente, desenvolve atividades globais, em sintonia com a agricultura, pois esta atividade tem grande potencial poluidor necessitando de atenção e conscientização permanente.

6.3 Despesa orçada e gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2024, foi de R\$ 2.038.542,49 tendo sido empenhado até 31/12/2024, a importância de R\$ 820.263,44 e pago o valor de R\$ 799.181,02.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

6.4 Atividades desenvolvidas em 2024

- Foram protocolados 268 requerimentos de serviços, somando 747 horas ao total, sendo 386 horas de patrulha agrícola e serviços de máquina,s referente a auxílios conforme Lei Municipal nº 1.862/2023, 150 horas de auxílio ao produtor de leite e 211 horas com os mais variados serviços no setor agrícola (gobear, jumbar, roçar, limpeza de silo de silagem, plantar soja, milho, sorgo, manutenção de estradas das propriedades rurais, socar silagem, fazer canteiros entre outros).
- Cadastramento de 01 poço artesiano para área urbana do município programa Mais Agua RS 2024, ambos aguardando liberação.
- Espaço disponibilizado para a casa da artesã, junto ao prédio da Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente e EMATER, em pleno funcionamento, ponto de vendas dos produtos artesanais do município, a casa da artesã está aberta de quarta a sexta-feira durante o período da tarde, das 13:30 as 17:30 horas.
- Projeto resgatando memórias, o qual tem por objetivo a criação do acervo municipal, para fundação do museu, onde estamos recebendo qualquer tipo de doação dos munícipes, objetos , ferramentas, fotos, utensílios, que contem a história do nosso povo, da colonização, usos e costumes.
- O espaço destinado a Defesa Civil, onde recebemos e distribuímos doações de roupas e calçados, sendo que no ano de 2024, a distribuição de roupas e calçados feitas através do Centro de Referência e Assistência Social (CRAS) e foram distribuídos cerca de 2..500 peças de roupas e calçados as famílias carentes do município, como também os de passagem pelo município e população em geral, no momento se encontram em estoque aproximadamente mais de 3.000 peças.
- Mais uma vez a administração fez parceria com o Viveiro Kowaleski, de Ijuí, o qual fornece mudas frutíferas , ornamentais e nativas de qualidade a preço de custo, sendo adquiridas pelos munícipes mais de 85 mudas frutíferas, nativas e ornamentais, no mês de julho e agosto de 2024.
- No ano de 2024 , a partir do mês de março realizou-se a distribuição de sementes de hortaliças variadas.
- A Administração Municipal através da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente realizou neste ano a aquisição de sêmen de ótima qualidade (130 doses) que é repassado ao inseminador responsável, o qual cobra apenas a aplicação e deslocamento. O sêmen é distribuído gratuitamente para melhoria genética do rebanho do município(holandês/angus/jersey/girl);
- Incentivou e auxiliou juntamente com Emater e Cras os moradores do loteamento Sta Lucia no plantio da horta comunitária.
- Aquisição de 01 resfriador/purificador de água para secretaria da agricultura.

6.4.1 Posto veterinário

- No ano de 2024 em conformidade com as orientações estaduais realizou-se a declaração anual de rebanho obrigatória, sendo de 15 de abril até 14 de junho e com prazo estendido por mais 30 dias, onde 240 produtores foram atendidos;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Em relação as declarações complementares realizou-se 85 até 19 de dezembro;
- Efetuou-se a vacinação contra brucelose bovina em 56 terneiras com idade entre 3 a 8 meses até 19 de dezembro;
- Realizou-se a emissão de 642 guias de trânsito animal(GTA) de equinos, ovinos, bovinos, suínos e peixes até 19 de dezembro;
- Cadastro de 02 novas propriedades; 04 novos produtores;
- Acompanhamentos de vigilância a campo, Não teve.
- Aproximadamente 60 declaração de conformidade até 19 de dezembro;
- Emissão de 06 Autos de Emissão Advertência.

6.4.2 Departamento de Meio Ambiente

O Departamento de Meio Ambiente tem a frente como responsável o Chefe do Departamento Sr. Giovani Martins Fárias, o qual coordena as atividades relacionadas a esse setor.

- Dos trabalhos realizados durante janeiro a dezembro de 2024, destacamos a expedição de 156 documentos sendo esses: Autorização ambiental, isenções de licença, notificações e complementações, certidões negativas ambientais, atestado de viabilidade, retificação de complementação de documentos, indeferimentos, Licença prévia, licença de instalação e licença de operação, foram realizadas mais de 230 vistorias com acompanhamento de técnico ambiental;
- Realização de 03 Autos de Infração Ambiental;
- Realização da Campanha para Recolhimento de lixo Eletrônico com destino legal;
- Participação de visitas técnicas em propriedades da região juntamente com os técnicos da EMATER;
- Acompanhamento e registros dos objetos do Museu;
- Realizado a aplicação de 100 litros de inseticida biológico – BTI, (inseticida Aedescontrol) em riachos, sangas e rios de pequeno porte do Município, sede e interior, para o controle do mosquito "borrachudo" o qual está sendo aplicado no momento e com previsão de término para o mês de janeiro/ fevereiro 2025.

6.4.2 EMATER ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Acesso as políticas públicas a direitos sociais e sociassistenciais
- Abastecimento
- Agricultura de base ecológica(em transição e redesenho)
- Ater mulheres rurais
- Avicultura colonial



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Bonivicultura de leite
- Crédito rural
- Defesa sanitária animal
- Defesa sanitária vegetal
- Energia alternativa
- Programa de Fomento á Atividade Rurais
- Educação e promoção da saúde
- Geoprocessamento
- Gestão ambiental
- Juventude rural
- Milho
- Moradia, habitação e paisagismo
- Organização rural
- Piscicultura
- Plantas bioativas (aromáticas, condimentares,...)
- Plano operativo e relatório de atividade
- Reservação de água e irrigação
- Saneamento básico
- Secagem e armazenamento
- Soja
- Solos
- Segurança e soberania alimentar
- Trigo

6.5 CONCLUSÃO

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente executou atividades extremamente importantes durante o período de janeiro á dezembro de 2024. Buscando realizar um acompanhamento mais específico nas propriedades rurais, desenvolvendo ações com o objetivo de suprir as necessidades de qualificação e incentivo aos produtores rurais, bem como auxiliando na otimização do trabalho com apoio direto nas propriedades.



7 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO, SERVIÇOS URBANOS E TRÂNSITO

7.1 Introdução

A Secretaria de Obras tem como atribuições, a prestação de serviços urbanos, e de manutenção, conservação, e construção de obras em locais públicos, e comporta também, o Parque de Máquinas e Equipamentos.

Nesta secretaria é feita a manutenção e guarda dos veículos do setor e dos demais setores do Município, Setor de iluminação pública Setor de Patrimônio, bem como o controle de todo combustível consumido pela frota do Município. O quadro funcional permanente do setor comporta motoristas, serventes, vigilantes, operadores de máquinas, operários especializados.

7.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito, foi dirigida pelo Secretário Moises Roberto Pfad desde início de novembro de 2018, sendo ele o responsável pela manutenção, conservação e melhorias das vias e áreas públicas, coleta do lixo urbano e rural, e outras obras em geral. Também coordenou o parque de máquinas, que requer manutenção e consertos permanentemente, pois envolve significativos investimentos.

7.3 Despesa orçada e gasta

A secretaria Municipal de Obras teve a sua disposição dotação orçamentária para o exercício de 2024 o valor de R\$ 9.432.147,83 tendo sido empenhado R\$ 8.389.949,59 e pago o valor de R\$ 7.613.511,97.

7.4 Atividades realizadas em 2024

- Patrolamento, alargamento, cascalhamento e compactação, assim como a limpeza das estradas vicinais e secundárias do município, e interior nas comunidades de São Lourenço, Rodeio Bonito, Rincão Doce, Nossa Senhora Aparecida, Papelão Zebú, Nossa Senhora do Carmo, Linha Freitas, Linha Lajeado Claro, Estrada Camping Ribas da BR 386 a RS 146, travessão Linha Altmann, Horto Florestal, e Estância Nova. Conservação e melhorias aos acessos dos produtores de leite e propriedades rurais. No município, contém em torno de 306 km de estradas no interior, sendo que no ano de 2024 estas estradas foram contempladas com melhorias e manutenções.

- Foram feitos reparos de pontes na localidade do Camping Ribas, e na localidade de Nossa Senhora do Carmo, próximo ao Gildo Grevenhagem; na Linha Arroio João de Barro, próximo a localidade de Adélio Kossman, foram feitas a substituição dos tubos de concreto armado que foram levados pela água devido as fortes chuvas que ocorreram no período de maio, e a construção de cabeceiras de



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

pedra, além do alargamento da ponte, devido ao maquinário dos agricultores, hoje já serem maiores e não estarem mais conseguindo cruzar ali. Assim como, na localidade da Linha Arroio João de Barro, outras localidades receberam melhorias e reparos devido as fortes chuvas e alagamentos no período de maio. Dentre eles, reparos e substituição de planchas de madeira na ponte de acesso ao Camping Ribas; na ponte de Papelão Zebú divisa com Não-Me-Toque; no Rio Glória na ponte do Rio Herval com divisa em Victor Graeff, próximo ao Camping Krombauer; na ponte do Rio Herval na Linha Freitas com divisa em Ernestina, próximo a propriedade de Ênio Girardello.

- Manutenção e conservação da iluminação pública da cidade e interior, bem como, nos departamentos públicos, escolas, nas famílias por indicação do CRAS, na Praça Lothário Schneider e no Parque de Eventos. Além disso, houve a substituição de aproximadamente 65% da iluminação anterior por lâmpadas led, trazendo uma grande melhoria na iluminação de nosso município.

- Conservação de acesso, limpeza de vias, avenida, ruas, pátios das escolas, praças, parque de eventos e demais departamentos públicos.

- O lixo vem sendo realizado por uma empresa terceirizada dentro do perímetro urbano, e a Secretária de Obras todas as sextas-feiras faz o recolhimento do lixo no município passando no distrito de Rincão Doce, Papelão Zebu e na linha Lajeado Claro, além, da coleta realizada uma vez por mês, na primeira segunda-feira, em todo o interior do município.

- É realizado o corte de gramados nos campos de futebol e nas comunidades de nosso município, com o trator cortador de grama.

- Mão de obra para o combate do mosquito borrachudo em todo interior do Município;

- Terraplanagens para construção de casas, galpão na cidade e interior, bem como, construção e reformas de casa para famílias carentes, conforme solicitação do CRAS. Devido a alguns temporais durante o ano em nossa cidade, foi fornecido o auxílio com reformas, instalação elétrica e mão de obra para a reconstrução de moradias.

- Continuidade da terraplanagem do Distrito Industrial para instalação de novas empresas, bem como, a continuidade no auxílio de terraplanagem para a ampliação de empresas já aqui instaladas.

- Entrega de cargas de terra, conforme solicitação de protocolos de munícipes, para alicerces de construções e nivelamentos de terrenos.

- É realizado, através de pedidos de protocolo, o recolhimento de entulhos e resto de materiais de construção, os quais são destinados a uma empresa terceirizada, a qual faz o descarte correto.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

7.5 CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito manteve a frota de veículos em dia, dando continuidade ao trabalho de manutenção e melhorias das vias de acesso e espaços públicos. Conclui-se então, que os trabalhos realizados atenderam a programação feita no início do ano.

III – CONCLUSÃO GERAL DO RELATÓRIO

Durante o ano de 2024, o Município teve acesso a verbas federais e estaduais, mesmo necessitando, em alguns casos, efetuar depósito prévio de contrapartida.

A administração financeira, instrumentalizou a gestão fiscal de acordo com as normas. Embora não tenha havido a esperada elevação da receita, em 2024, houve significativa amortização da dívida geral, além de importantes investimentos, houve também qualificação de pessoal e modernização da administração.

Para finalizar, acreditamos que com o presente relatório, e as informações nele contidas, cumprimos o estabelecido na legislação vigente e nas normas deste Tribunal de Contas/RS.

Era o que tínhamos para relatar.

Santo Antônio do Planalto-RS, 19 de março de 2025.

ELIO GILBERTO LUZ DE FREITAS
Prefeito Municipal