



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**

RELATÓRIO E ANÁLISE DA GESTÃO 2015

Cristiane Alberton Franco

SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO – RS 31 de Dezembro de 2015



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

I - INTRODUÇÃO

A Prefeita Municipal cabe a representação do Município e a responsabilidade máxima sobre todos os assuntos de gestão, sendo de sua alçada a prática, diretamente, ou através de seus subordinados, dos atos necessários ao cumprimento das disposições constitucionais atinentes ao Município e à concretização social do papel municipal na federação.

Ao findar mais um ano de trabalho, a preocupação, mais uma vez, esteve centrada na realização de obras e em gastos de raiz, além da manutenção da saúde financeira, com a correção de rumos, sempre, segundo as projeções da economia, pois, ao administrador, em especial, ao público, não é lícito e nem técnico, alegar problemas financeiros, em razão da inação, e da falta de correção de rumos, características negativas e negatórias da administração técnica.

Durante o ano de 2015, houve o provisionamento de recursos para fazer frente a despesas com pessoal, como 13º salário e férias e encargos, tendo havido a sintonia permanente entre gastos e previsões de receita, com projeções aos moldes da administração financeira, sob o comando do Ordenador de Despesas.

Neste trabalho, através do relato e análise da gestão 2015, citamos os trabalhos executados pela administração municipal, quanto as metas atingidas, conforme consta na Lei do Orçamento, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual de Investimento, bem como, apresentamos informações físico-financeiras sobre recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE/FUNDEB.

Sendo assim, procurar-se-á traduzir o que foi feito durante o ano de 2015, em todas as unidades que compõem administração municipal.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

1 - O GABINETE DA PREFEITA

1.1 - A estrutura material e humana

O Gabinete da Prefeita é o setor onde são produzidas as principais decisões da administração, mesmo porque existem muitos atos que só a Prefeita pode praticar ou celebrar. O suporte à Prefeita é dado por todas as secretarias, cada uma de acordo com suas atribuições. Assim, cada servidor dá a sua contribuição, a seu modo, para que a Prefeita Municipal possa praticar atos e administrar o Município.

A Prefeita possui chefe de gabinete, responsável pelo controle de sua agenda e correspondência e dos demais setores. A Prefeita Cristiane Alberton Franco, faz sua administração, num permanente contato com os secretários e demais servidores.

O Setor de Contabilidade, dirigido por Milton Behrend e o Setor de Pessoal, dirigido por Marlo Miguel Koch, assessoraram diretamente a Prefeita e demais secretarias, e mantiveram a contabilidade, a tesouraria, o setor de recursos humanos, o setor de compras e licitações, o setor de arrecadação e fiscalização, o planejamento municipal, sendo os setores que emitiram quase todos os documentos ou atos necessários à administração do Município, motivo pela qual estão mais próximos da Prefeita.

A Secretaria Municipal da Educação e Cultura, foi dirigida por Rosane Elizabete da Silva, que mantinha constante contato com a Prefeita, pois era a pasta submetida ao regime legal mais rígido, sendo quase uma prefeitura distinta, pela quantidade de controles que deve manter, além de uma gestão a parte, do FUNDEB, fundo que financia, basicamente, o desenvolvimento do ensino fundamental. Desde 01/09/2014 a Prefeita assumiu também as funções de Secretária de Educação.

A Secretaria Municipal da Saúde e Ação Social, dirigida foi por Veleda Clarice Alflen de Paula, da mesma forma, quando esteve a frente da secretaria manteve contato com a Chefa do Executivo, para decidir sobre questões específicas ou programas ligados ao setor, em especial ao atendimento médico e dentário a todas as idades, a execução e o controle de diversos convênios continuados para ações na saúde, com os governos, federal e estadual, além da assistência social à comunidade. Desde 01/09/2014 a Prefeita assumiu também as funções de Secretária de Saúde.

A Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito, foi dirigida por Claudio Knap, em conjunto com a Prefeita Municipal, para tratar das obras do município e da coleta do lixo urbano e, em especial, dos serviços de manutenção e conservação de vias e áreas públicas. O setor mantém o parque de máquinas, que requer manutenção permanente, o que precisa de decisão do Prefeita, por envolver gastos.

Enfim, a Prefeita após a exoneração de quatro secretários municipais assumiu também as suas funções. Assim, os assessores diretos da Prefeita auxiliaram nas diretrizes para todas as ações, em especial quanto aos gastos públicos prioritários.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

1.2 - Despesa orçada e gasta

O orçamento municipal reservou para o Gabinete da Prefeita, para atender as necessidades impostas pelas ações necessárias para administrar e representar o Município, a importância de R\$ 471.428,06 deste total, até 31.12.2015, foram empenhados R\$ 389.246,99.

Na efetivação da despesa do gabinete, é diretriz da Prefeita, válida para todos os setores, a efetiva necessidade, a prioridade e o controle absoluto, visando contratar o que é necessário à comunidade e o que se pode pagar.

1.3 - Os trabalhos desenvolvidos até dezembro de 2015

O Gabinete da Prefeita, além do intenso trabalho necessário para a tomada de decisões, empreendeu ao longo deste período do ano:

- dezenas de reuniões no município e em municípios da região, para tratar de assuntos de interesse local e regional;
- várias viagens para a capital, para busca de recursos, e para tratar de assuntos com órgãos dos Governos Federal e Estadual, em especial, para prestar contas e assinar convênios, além de participar em cursos, encontros, reuniões e palestras;
- reuniões semanais com o secretariado para análise da gestão municipal, a fim de avaliar os resultados, e corrigir os rumos e práticas, se necessário, e para que cada um narrasse aspectos do investimento das verbas orçamentárias destinadas a cada secretaria;
- participação em dezenas de solenidades e eventos, públicos e privados, no município e fora dele, na representação do município;
- verificação quase diária de obras e serviços municipais, na cidade e no interior;
- conclusão, restauração e ampliação de redes de água;
- aplicação de rígido controle financeiro para administrar a redução da receita em relação às previsões;
- auxílio e esclarecimento aos produtores rurais que participam do programa Fome Zero;
- coordenação para conclusão do processo, de loteamento para construção de unidades de habitação popular;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO, NO ANO DE 2014

1 – IDENTIFICAÇÃO

Unidade: Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento

Email: administracao.sap@dgnet.com.br

2 – INTRODUÇÃO

As normas vigentes e a própria consciência impõem ao administrador relatar os trabalhos desenvolvidos ao longo do exercício, com o objetivo de permitir uma avaliação do desempenho, de permitir a fiscalização popular, de possibilitar a verificação da propriedade dos gastos públicos e da correção ou não das práticas de gestão, tais como organização, rotinas e procedimentos e investimentos.

Por outro lado, o planejamento encontra base na história, cujos acontecimentos servem para nortear novos passos e a correção de rumos, o que torna importantíssima a compilação de tudo o que acontece na administração ao longo de um período e de sucessivos períodos.

Procuraremos neste trabalho, a partir da despesa orçada e gasta pela Unidade Orçamentária da Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento, mostrar, sucintamente, o que foi feito e como foram gastos os recursos.

Abordaremos alguns aspectos a respeito da competência de atuação da Secretaria e dos trabalhos a ela atinentes, como forma de permitir a aferição do desempenho.

Os dados apresentados, consistem em uma compilação dos fatos feita ao longo do ano, de forma corrente, ou seja, no momento em que se sucederam e traduzem os acontecimentos em 2015.

3 - COMPETÊNCIA DE ATUAÇÃO

A Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento tem como atribuições, dentro de seu campo de competência, realizar a administração geral do Município, dando suporte e orientação aos demais órgãos administrativos, preparar os atos a serem celebrados ou emitidos, tais como contratos, convênios, decretos, portarias, projetos de leis e leis, resoluções, memorandos, ofícios, certidões, atestados, editais, licitações, compras, empenho de despesa e realização da receita. Assim, a prática de qualquer ato, por qualquer servidor, passa, necessariamente, por esta Secretaria, senão para orientar, para formalizar legalmente o ato, ouvida a Consultoria Jurídica.

Por outro lado, trata a secretaria da organização de todos os setores municipais, e da administração de recursos humanos e materiais, com ênfase para a organização e administração dos serviços e prestações afetas ao Centro Administrativo Municipal, que é a Prefeitura Municipal.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Cabe a esta Secretaria tudo o que diz respeito a pessoal de modo geral, mas, de forma mais específica, o treinamento e a orientação do pessoal ligado ao atendimento geral da Prefeitura. Como unidade orçamentária, pelas suas atribuições e pelo número de servidores lotados nela – é o seu maior gasto –, é uma das que mais volume de recursos gasta.

É de competência desta Secretaria, também, o assessoramento à Prefeita no que tange a todos os atos a serem praticados, bem como à organização municipal, e a gestão de todas as práticas administrativas. A Secretaria trabalha em estrita sintonia com a Consultoria Jurídica, pois prepara os atos e orienta as práticas, sempre sob a fiscalização do responsável pela área jurídica, sendo uma extensão dela, sob este aspecto.

A ligação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, no cumprimento das obrigações legais e na busca da chancela daquele poder, para viabilizar a administração municipal, é feita pela Secretaria, o mesmo ocorrendo quando há a necessidade de comunicação com o Poder Judiciário e com o Ministério Público.

Cabe, por fim, à Secretaria, o Planejamento Municipal, o que é feito no dia-a-dia, mas culmina na apresentação dos projetos de Leis, do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei do Orçamento Anual, leis que contêm o planejamento do Município para quatro anos e a sua execução anual.

Cabe à Secretaria, ainda, fazer a gestão fiscal, financeira, patrimonial e orçamentária, além de compras e licitações, dentro dos limites de uma infinidade de normas; trabalho setorial executado pela tesouraria, pela contabilidade, pela fiscalização e pelo almoxarifado.

4 - A DESPESA ORÇADA E GASTA

4.1 Previsão orçamentária e gastos em 2015

A previsão orçamentária para o ano de 2015, foi de R\$ 3.649.050,89 tendo sido empenhado até 31/12/2015, a importância de R\$ 2.890.779,49.

5 - OS TRABALHOS DESENVOLVIDOS EM 2015

5.1- Atos em geral

Decretos: 57 – promovendo desapropriação, abertura de créditos adicionais especiais e suplementares, declarando área de utilidade pública e outros assuntos; Ofícios para a Câmara Municipal: 61 – em resposta a pedidos de informações e contendo mensagens justificativas de projetos de lei; Ofícios gerais: 162; 118 Contratos entre contratos, aditivos e convênios; Projetos de Lei: 45; Processos Licitatórios: 39 - sendo 07 cartas convite, 02 tomadas de preços, 17 pregões, 02 inexigibilidades, 02 chamadas públicas e 09 dispensas de licitação; Leis Municipais: 52 - leis editadas.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

5.2 - Atos elaborados pelo Setor Tributário e de Fiscalização 2015

Atendimento direto dos Contribuintes no Balcão Central do Centro Administrativo;
Talões de produtor entregues: +-2.000;
Instalação do Programa AIM2015 e manutenção;
Certidões, Declarações e Atestados: +-150;
Talões de produtor recebidos da Secretaria da fazenda e Arquivados +2.000 Inscrições Estaduais;
Talões recebidos do produtor e baixados e lançados individualmente PPR/SEFAZ;
Digitação de todos Talões entregues aos Produtores no PPR/SEFAZ .1.000;
Requisição, controle, e arquivamento de todos Talões de Produtores digitados no PPR/SEFAZ;
Digitação Notas/Produtor que não sejam DANFE Sitagro;
Inscrições novas de produtores, no SITAGRO;
Guias de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais e Arquivados;
Vistorias em todos estabelecimentos e autônomos para Cobrança do Alvará e ISSQN Fixo: +-130;
Cadastro de Novas Empresas, MEI e Autônomos;
Fiscalização no Transito de mercadorias – TURMA VOLANTE;
Atuação e Verificação de Notas no Trânsito: +-5000;
CVT – Comunicação de Verificação no Trânsito=7;
Notificações e comunicados de vencimentos de obrigações, como , impostos, taxas e Dívida Ativa confeccionadas e entregues aos contribuintes devedores: + de 1000;
Parcelamentos de Dívida Ativa Digitadas, calculadas e confecção dos Carnês;
Recadastramento de todo Cadastro Imobiliário Individualmente Por Imóvel e Lançamento de IPTU conforme Código Tributário;
Entrega dos Carnês de IPTU mais de 1000 com protocolo de entrega;
Lançamento e Cobrança ISSQN;
Patrulha Agrícola: inscrição e cobrança dos serviços;
Serviço de Máquinas Secretaria de Obras: inscrição e cobrança;
Licença para Execução de Obras Particulares;
Alvarás de licença para construção;
Carta de Habitação;
Medições de Terrenos atendimento e acompanhamentos dos processos do Setor de Engenharia;
Numerações das Casas no Imóveis Urbanos;
Manutenção do Programa SISOBRA fornecido pelo INSS e lançados todas construções e alterações;
Fiscalização de obras particulares;
Unidades Habitacionais lançamento, controle e cobrança;
Cautelas do Programa NOTA PREMIADA 2015: Soma das Notas troca de documentos fiscais por 50.000 cautelas e participação nos 4 Sorteios da Edição 2014;
ITBI: avaliação e registro de guias de Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis;
Comissão de Licitação;
Intimações Preliminares em estabelecimentos Comerciais, Prestação de Serviços e outras;
Autenticação de Documentos;
Arquivamento de todos Documentos competentes do Setor, Individualmente e de Impostos, Taxas e receitas;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Meio Ambiente, um fiscal cedido para esta Secretaria de 2 a 3 vezes por semana;
Reuniões COMDICA, um fiscal presidente.

5.3 - Atos elaborados pelo Setor de Recursos Humanos

Portarias: 310; Rescisões: 39; Processos admissionais de servidores de provimento em comissão: 39, Contrato emergenciais: 32; Ofícios:25.

5.4 Serviços prestados no interesse de outros setores municipais diretamente pela Secretaria

Prestada assessoria às Secretarias do Município sempre que necessário para a prática de atos, e elaboração de documentos, em especial, para as secretarias da Saúde e Ação Social, da Agricultura e Meio Ambiente e da Educação e Cultura.

6 - CONCLUSÃO

O perfil de gastos da Secretaria e os trabalhos desenvolvidos, situaram-se além das previsões iniciais, numa gestão com plena responsabilidade fiscal.

Mesmo diante da falta de recursos, utilizados, em grande parte, para pagar dívidas, e dos volumosos investimentos realizados, a administração nunca atrasou pagamentos das obrigações que contraiu com fornecedores ou as obrigações para com seus funcionários, que sempre receberam até o último dia do mês, tendo recebido 50% do 13º em julho de 2015, e o restante em dezembro, tendo em vista que havia provisionamento mensal dos valores necessários e encargos legais incidentes.

Além dos pagamentos em dia, continuou-se o trabalho de modernização administrativa da prefeitura e de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, em especial, em termos de investimentos úteis, com a entrega à municipalidade, de obras, serviços e bens, em enorme quantidade, tais como incentivo à indústria, aquisição de veículos e máquinas, conclusão de unidades habitacionais e estradas empedradas no interior, evidenciando-se uma clara prioridade para os investimentos em coisas de raiz, que ficam e que proporcionam a sua utilidade contínua para a comunidade.



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL NO ANO DE 2015

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o ano de 2015, a administração da Prefeita municipal Senhora Cristiane Alberton Franco, estando a frente na pasta da Saúde que, por motivos de contenção de gastos não nomeou secretário(a) de saúde, e contando com a colaboração da diretora de saúde Sra. Veleida Afflen de Paula, deram continuidade aos trabalhos, reestruturando programas visando atender amplamente a população que necessita dos serviços.

Conseguiram agendar várias cirurgias que estavam pendentes e as mesmas já foram realizadas. Apesar das dificuldades financeiras enfrentadas e falta de reavaliação de valores e da cota SUS para exames, estão trabalhando em favor de uma saúde de qualidade para todos os munícipes.

Nenhum município fica sem atendimento. Às vezes pode demorar um pouco mais, devido à demanda e não urgência do problema, mas sempre se procura solucionar as necessidades de todos.

No decorrer do ano, houve as seguintes ações que merecem destaque no que diz respeito à atuação da Secretaria Municipal da Saúde:

- Campanhas de multivacinação (vacina da gripe, hepatite, rubéola, Sabin, pneumocócica e meningocócica);
- Programa de Saúde Bucal no ESF com a seguinte equipe: odontólogo e atendente de consultório dentário;
- Palestras nas escolas sobre saúde bucal;
- Escovação supervisionada e bochechos com flúor nas escolas;
- Programa de saúde da mulher, onde são realizados preventivos, através de agendamento prévio com enfermeiro da UBS ou com a Dra. Ginecologista;
- Organização na programação do outubro Rosa e novembro Azul, para prevenção da saúde da mulher e do homem através de palestras de orientação com enfermeira do Hospital de Caridade de Carazinho e urologista da UBS do município para detecção precoce de sintomas do câncer de mama, útero, próstata e pele;
- Grupo de gestantes com acompanhamento de equipe multiprofissional;
- Coleta de material para exames laboratoriais no município pelo laboratório SACE;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Os demais exames são realizados (RX, EEG, ECG, ecografia, mamografia, etc...) em Carazinho e Passo Fundo;

- Cursos de aperfeiçoamento para os profissionais de saúde;
- Cadastramento e descoberta de novos hipertensos e diabéticos no município;
- Realização de plantões pelo enfermeiro, técnicos de enfermagem e motoristas da saúde;
- Fornecimento de medicamentos à população em geral de acordo com receita e disponibilidade na farmácia do município no posto de saúde;
- O município dispôs das seguintes especialidades médicas: 1 clínico geral (especialidade em urologia), 1 ginecologista, 1 médica do ESF (especialidade em pediatria);
- Consultas e atendimentos odontológicos no posto de saúde e na localidade de Rincão Doce;
- Coleta para triagem neonatal, identificação doenças como fenilcetonúria, teste do pezinho e teste do olhinho;
- Programa PACS/ESF com visitas domiciliares das agentes de saúde, enfermeiro e médica nas comunidades;
- Envio mensal de relatórios de Produção da Saúde do e-SUS;
- Envio mensal dos relatórios das consultas e procedimentos realizados no posto de saúde ao Ministério da Saúde, para acompanhamento das ações executadas programa SIA/SUS;
- Recadastramento e entrega do cartão SUS à população.
- Alimentação e acompanhamento dos programas SISVAN (sistema de vigilância alimentar e nutricional), vacinas (programa API e SIPNI), e-SUS (sistema de informações da atenção básica), SCNES (Sistema de cadastro nacional de estabelecimentos de saúde), SIA/SUS (sistema de informação ambulatorial), SIH (sistema de informação hospitalar pelo SUS através da digitação de AIHs);
- Marcação de consultas médicas especializadas em Passo Fundo pelo SISREG (sistema nacional de regulação) e sistema AGHOS (Regulação ambulatorial de consultas Especializadas em POA);
- Aquisição de materiais permanentes para a Unidade Básica de Saúde;
- Aquisição de novos equipamentos para UBS através da consulta popular;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Envio do calendário das semanas epidemiológicas visando a Vigilância em Saúde no controle das doenças não transmissíveis;
- Reuniões do Conselho Municipal de Saúde para acompanhamento e fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente através do Relatório de Gestão Municipal;
- Realização da VI Conferência Municipal de Saúde, juntamente com o CMS;
- Promoção do acompanhamento ao tabagista em caráter mensal através do Grupo Antitabagismo;
- Encaminhamentos de novos processos e reavaliação de processos antigos para continuidade de recebimento de medicamentos do Estado via sistema AME;
- Cadastramento no sistema GUD de usuários acamados e usuários com necessidades especiais, para fornecimento de fraldas descartáveis;

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ENFERMEIRO

Realização de cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;

Realização de consultas de enfermagem, solicitação de exames complementares, prescrever/transcrever exames e medicações conforme protocolos estabelecidos nos programas do ministério da saúde e as disposições legais da profissão;

Planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e avaliação da unidade básica de saúde;

Execução de ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;

Supervisão e coordenação de ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Técnicas de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;

Execução da assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;

Realização de ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e quando necessário, no domicílio;

Realização de atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001;

Organização e coordenação para a promoção de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, diabéticos, saúde mental e grupo de gestantes;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Identificação dos problemas de saúde e situações de risco mais comuns aos quais a população está exposta;

Elaboração, juntamente com a participação da comunidade, de um plano local de enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde;

Execução, de acordo com a qualificação profissional, dos procedimentos de vigilância epidemiológica, nas diferentes fases do ciclo da vida;

Realização de visitas domiciliares de acordo com o planejamento;

Prestar assistência integral à população adscrita, respondendo a demanda de forma contínua e racionalista;

Promoção de ações intersetoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;

Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direitos à saúde e suas bases legais;

Incentivo na formação e/ou participação ativa da comunidade nos conselhos locais de saúde e no Conselho Municipal de saúde;

Instalação e alimentação de programas específicos de notificações com diferentes periodicidades (diária, semanal, mensal), bem como envio da produção deste as instâncias pertinentes Estadual ou Federal;

Valorização das relações com o usuário e com a família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto e respeito.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA FISIOTERAPEUTA

- Atendimento individual (tratamento fisioterapêutico);
- Atendimento e visitas domiciliares com orientações;
- Participação em reuniões, cursos, capacitações sobre Vigilância em Saúde do Trabalhador;
- Atendimento ambulatorial de emergência (avaliando e investigando);
- Ações para prevenção e promoção da saúde do trabalhador e da trabalhadora;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Avaliação e encaminhamento de pacientes para exames e outras especialidades médicas e ACD de Passo Fundo;
- Realização de orientação e exercícios que promovam reeducação postural em grupo;
- Palestras proferidas no Hiperdia sobre os benefícios da prática de exercícios para o controle do Diabetes e da Hipertensão Arterial Sistêmica;
- Palestra proferida na Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho na Empresa COTRIJAL, “CUIDADOS POSTURAI DURANTE AS ATIVIDADES LABORAI”;
- Prática de Ginástica Laboral realizada na Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho da Empresa COTRIJAL;
- Elaboração de material explicativo, com orientações fisioterapêuticas;
- Participação no Grupo de Gestantes com os temas: “EXERCÍCIOS PRÉ E PÓS-PARTO, INCENTIVO AO PARTO NATURAL” e “SHANTALA”;
- Orientações aos Agentes Comunitários de Saúde;
- Colaboração na organização do OUTUBRO ROSA e do NOVEMBRO AZUL;
- Participação de reuniões de equipe na UBS, com aplicação de Ginástica Laboral, promovendo a motivação da equipe através de vídeos motivacionais e aplicação do questionário Self Report Questionnaire (para avaliar a saúde emocional dos funcionários da UBS).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA NUTRICIONISTA



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Atendimento individual: consultas, acompanhamento e tratamentos nutricionais;

Visitas domiciliares;

Orientação nutricional individual para diabéticos, hipertensos, dislipidêmicos, celíacos e obesos;

Palestras em reuniões do ESF;

Palestras sobre alimentação nas escolas em sala de aula;

Palestras para grupos de hipertensos, diabéticos, gestantes;

Reuniões com os participantes do programa SISVAN (sistema de vigilância alimentar e nutricional);

Aconselhamento, orientação e acompanhamento nutricional para famílias com crianças em risco nutricional nas escolas municipais;

Orientação e consultas nutricionais para gestantes;

Atendimento às gestantes, referente ao PNSF aliado à orientação nutricional sobre prevenção à anemia através da alimentação;

Acompanhamento e atendimento a nutrízes;

Acompanhamento de crianças em risco nutricional encaminhadas pela UBS;

Palestras para grupos da saúde;

Atendimento individualizado a bebê em risco nutricional, orientação verbal e prática sobre preparo da alimentação/papas para bebê;

Avaliação antropométrica de todas as crianças da rede municipal (Ensino fundamental e Pré-escola) em parceria com a equipe de Saúde Bucal;

Coordenação do grupo de Gestantes;

Participação em ações relacionadas ao PSE, como, incentivo à Alimentação saudável e Nutrição nas escolas municipais;

Projeto de combate à anemia: realização de hemogramas e triagem das crianças em ponto de corte para orientação em família;

Avaliação nutricional para prescrição de nutrição enteral;

Acompanhamento de paciente em terapia nutricional enteral;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Participação em reuniões na 6ª CRS e SES em POA.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PSICÓLOGA

- Atendimento individual de pacientes;
- Atendimento de grupos com dinâmicas;
- Orientação de pais;
- Visitas domiciliares;
- Atividades educativas de orientação com adolescentes e pais;
- Encaminhamento de pacientes a outros profissionais: neurologista, psiquiatra, fonoaudióloga, entre outros;
- Orientação junto às agentes de saúde no que diz respeito à saúde mental;
- Participação em reuniões da saúde mental junto à 6ª CRS de Passo Fundo;
- Atividades de orientação junto às escolas municipal e estadual;
- Atendimento individual a alunos com dificuldades de aprendizagem e dificuldades emocionais;
- Orientação de professores;
- Participação no planejamento escolar da SMEC (Secretaria Municipal de Educação) e escola municipal;
- Acompanhamento de casos junto ao Conselho Tutelar e Promotoria de Justiça;
- Orientação quanto à sexualidade para alunos de 12 a 14 anos;
- Promoção e acompanhamento de adolescentes em cursos profissionalizantes;
- Coordenação e acompanhamento das oficinas terapêuticas tipo II – Saúde mental;
- Elaboração de projetos de trabalho;
- Realização de atividades integradas com os demais profissionais da saúde;
- Atividades de motivação e integração com a melhor idade;
- Solicitações e encaminhamentos para internações psiquiátricas.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- Cadastramento e inspeção de estabelecimentos comerciais em área de alimentos, em estabelecimento de saúde, salão de beleza, medicamentos, e etc que sejam de competência da VISA Municipal;
- Emissão de alvarás sanitários;
- Palestras de capacitação e orientação na área da vigilância sanitária;
- Orientações para o preparo e conservação dos alimentos com a entrega de luvas e toucas aos manipuladores envolvidos nas festas comunitárias;
- Atividades de orientação na área de alimentos e água junto às escolas municipal e estadual;
- Realização de visitas periódicas de Controle do Aedes a cada 02 meses em todas as residências da área urbana e realização dos Pes (quinzenal) pelas ACEs;
- Delimitações de focos do Aedes quando ocorreu a presença destes no municípios;
- Realização da LIRA;
- Atividades de orientação e educativas com a temática da Dengue na Escola Municipal;
- Recebimento de denúncias e investigações na área de atuação da VISA municipal e Controle do Aedes.

Ao final do ano de 2015, a administração desta secretaria destaca que apesar das dificuldades financeiras enfrentadas pelo município, conseguiu atingir bons resultados no decorrer do ano, proporcionando à população atendimento e acesso aos diversos serviços oferecidos, procurando sempre atender às necessidades da população em geral, atendendo prioritariamente a criança e o idoso embasados nos Estatutos de cada ciclo de vida e também as demandas mais urgentes que são analisadas com toda equipe multiprofissional.

Apoiou-se para tais ações no Conselho Municipal de Saúde, sempre respeitando e atendendo às reivindicações do mesmo.

4 - A DESPESA ORÇADA E GASTA

4.1 Previsão orçamentária e gastos em 2015

A previsão orçamentária para o ano de 2015, posta a disposição da Secretaria, foi de R\$ 4.605.756,37, tendo sido gastos até 31/12/2015, a importância de R\$ 3.185.222,17



PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, NO ANO DE 2015

1 – IDENTIFICAÇÃO

Unidade: Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Ano de execução: 2015

2 - INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) comprometida com desenvolvimento da Educação do Município buscou, ao longo do exercício de 2015, praticar ações e projetos voltados aos educadores e educandos visando atender às necessidades básicas do Município.

No início de 2015, os veículos do transporte escolar foram inspecionados e, a partir daí, realizada a manutenção necessária para dar maior segurança aos seus usuários.

Também foram realizadas reformas, consertos e manutenção nas Escolas EMEF São Paulo e EMEI Professora Marisa Margarida.

Como é feito todos os anos, no mês de fevereiro, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura fez um levantamento das famílias carentes juntamente com o CRAS do Município e realizou a entrega, às respectivas famílias, de um kit de material escolar (mochila, cadernos, lápis, borrachas etc...) conforme a série em que os filhos estavam matriculados.

3 - AÇÕES E PROJETOS DESENVOLVIDOS

PROJETO ESCOLA NO CAMPO: Parceria com a Cotrijal. Esse projeto tem como objetivo a valorização do trabalho no campo e a prevenção do uso de agrotóxicos. Conta com a realização de palestras e teatros. Há uma premiação, realizada pela cooperativa, ao melhor desenho e frase de acordo com o projeto.

PROJETO RECICLAGEM NA ESCOLA: Alunos ficam responsáveis pelo recolhimento de materiais recicláveis, sendo que esses são entregues, pela escola, na recicladora instalada no Município. O dinheiro arrecadado é revertido para os alunos em forma de materiais que os mesmos necessitam.

PROJETO UNIÃO FAZ A VIDA: Parceria com o Sicredi. Oferece formação aos docentes através de profissionais da área com aulas motivacionais e pedagógicas. Os professores vão realizar projetos voltados ao aluno, financiados diretamente pela Fundação Sicredi.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

PROJETO SESC: Parceria com a SMEC proporcionando à rede estudantil recreação e peças de teatro, PSE (Programa Saúde na Escola) e o Programa Sorrindo para o Futuro.

HORA-ATIVIDADE DOS PROFESSORES MUNICIPAIS: Um terço(1/3) do tempo de trabalho dos professores é dedicado a atividades de planejamento e formação continuada (palestras de formação e motivacional aos professores e demais profissionais da educação).

Demais atividades/ações:

No mês de março comemorou-se o 23º aniversário do Município, no dia 13/03/15, com a Abertura da Semana do Município e a escolha das Soberanas e Baile com animação da Banda Terceira Dimensao no salão da Comunidade Evangélica.

Dia 16 de maio promoveu-se mais uma Mateada da Cidadania com serviços prestados gratuitamente para a comunidade e o chimarrão, que é indispensável no evento.

O Município participou novamente do programa do SESC - Dia do Desafio - dia 27 de maio de 2015 com organização da (SMEC) que teve como objetivo despertar a consciência da população na melhoria de qualidade de vida.

Ainda houve participação dos educandos em atividades extracurriculares e cursos profissionalizantes, aquisição e distribuição de equipamentos, material permanente, material de consumo, material didático e pedagógico para as Escolas Municipais.

Além disso, a aquisição de brinquedos infantis para EMEI Professora Marisa Margarida pelo PAR e a instalação de paradas de ônibus na área urbana do Município.

Deu-se continuidade ao Programa Estadual do Passe Livre aos estudantes universitários para universidades da região, deslocamento para atendimento de estudantes com necessidades especiais na APAE do município de Carazinho.

Ofereceu-se atendimento psicológico para estudantes das escolas municipais (e estadual), atendimento em turno inverso para estudantes com dificuldades de aprendizagem e atendimento especializado (AEE), quando necessário.

A organização do desfile em homenagem à Pátria foi organizada em parceria com as escolas, e após festa promovida pelas escolas Municipais.

Houve a continuidade das atividades com Coral Infantil, Violino e Flauta aos estudantes da rede municipal. No mês de outubro, ocorreu o Sarau Literário e no mês de agosto, o 1º Festival de Bandas e Fanfarras.

No dia 11/12 aconteceu a abertura do Natal Luz e Paz/2015 no Pavilhão Evangélico com apresentações artísticas das Escolas Municipais e apresentação da Banda Municipal com a chegada do Papai Noel e a entrega da chave do Município ao bom velhinho.

No dia 18 de dezembro foi realizada a Noite de Natal, com apresentação do Coral infantil e juvenil e Coral da Terceira idade do Município, e foi realizada a entrega dos presentes pelo Papai Noel para as crianças e Confraternização com a comunidade.

4 - A GESTÃO FINANCEIRA

Para realizar as ações e projetos vinculados a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a mesma no exercício de janeiro a dezembro de 2015, A previsão orçamentária para o ano de 2015, posta a disposição da Secretaria foi de R\$ 3.771.287,50, tendo sido gastos até 31/12/2015, a importância de R\$ 3.093.040,05.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, NO ANO DE 2015.

1- IDENTIFICAÇÃO

UNIDADE: Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente
Ano de execução: 2015

2- INTRODUÇÃO

2.1- A Secretaria e suas atribuições e organização

O município tem como base econômica a agricultura, tendo esta área a prioridade na atuação, com políticas que buscam atingir a produtividade e a diversificação através da profissionalização do agricultor e sua família. A Secretaria tem como função melhorar a qualidade de vida do agricultor através dos serviços prestados aos munícipes.

O setor de Meio Ambiente, desenvolve atividades globais, em sintonia com a agricultura, pois esta atividade tem grande potencial poluidor necessitando de atenção e conscientização permanente.

Com a instalação do Posto da Inspetoria Veterinária no município, os produtores obtiveram um grande apoio na produção pecuária. No mês de maio do ano de 2015, foram aplicadas 3.731 (três mil setecentos e trinta e uma) doses da vacina da febre aftosa em todo o rebanho de bovinos nas propriedades. Em Novembro do mesmo ano, foi feito o reforço em 1.630 (um mil seiscentos e trinta) animais da espécie bovina. Foram confeccionadas 151 (cento e cinquenta e uma) GTA's. A aplicação de vacinas da Brucelose se deram em um total de 130 (cento e trinta) animais, os abates inspecionados totalizaram um total de 623 (seiscentos e vinte e três) animais entre bovinos, ovinos e suínos: participação em reuniões na Coordenadoria Regional de Passo Fundo, além de visitas as propriedades e outros serviços relacionados a Inspetoria Veterinária.

3- ASPECTO DA GESTÃO 2015

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente teve a frente como responsável a Senhora Prefeita Municipal Cristiane Alberton Franco.

4- TRABALHOS REALIZADOS EM 2015

Foram desenvolvidas vários projetos e realizados vários serviços nesta Secretaria no ano de 2015. Atingiu-se um número significativo de serviços realizados aos produtores rurais. Entre eles destacamos:

* 20 hectares de planta de milho para um total de 14 (quatorze) munícipes; 31 (trinta e um) agricultores plantaram um total de 160 hectares de soja; 122 (cento e vinte e duas) pessoas utilizaram os serviços de gobe; 16 (dezesesseis) utilizaram os serviços da roçadeira; 23 (vinte e três) utilizaram os serviços do lancer e 5 (cinco) serviços realizados com a starplan. Perfazendo um total de 213 (duzentos e treze) munícipes a utilizar os serviços da patrulha agrícola do município, que é composta por:

* 03 tratores;

* 02 semeadeiras;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- * 01 star plan;
- * 01 pulverizador;
- * 01 lâmina;
- * 01 screip;
- * 01 roçadeira;
- * 01 tornado;
- * 01 aradora hidráulica (adquirida através de verbas no ano de 2015)
- * 01 trator (adquirido em 2015)
- * 01 espalhador de calcário (adquirido em 2015)
- * 01 perfurador (adquirido em 2015).

5 - TRABALHOS REALIZADOS EM 2015 - Departamento de Meio Ambiente

5.1- INTRODUÇÃO

O Departamento e suas atribuições

O departamento tem como função realizar um serviço de orientação, fiscalização e emissão de licenças e autorizações ambientais para os empreendimentos e atividades de impacto ambiental local.

5.2- ASPECTO DA GESTÃO 2015

O Departamento de Meio Ambiente teve a frente como responsável a Chefe do Departamento de Meio Ambiente a Sra. Elisiane Alice Borges da Silva e como responsável pela assinatura das licenças e autorizações a Senhora Prefeita Municipal Cristiane Alberton Franco.

5.3- TRABALHOS REALIZADOS EM 2015

Dos trabalhos realizados durante o ano de 2015, os principais projetos desenvolvidos:

- * Projeto Cuidando do Meio Ambiente Desde Pequeno – desenvolvido com os alunos da Escola de Educação Fundamental São Paulo;
- * Projeto Coprel Ecologia – desenvolvido em Parceria com a COPREL através do plantio de árvores nativas nas propriedades rurais em áreas de APP;
- * Campanhas de coleta de lixo eletrônico – através do recolhimento de lixo eletrônico e envio deste a empresas licenciadas a realizarem a destinação final adequada;
- * Realização de 23 licenças ambientais de empreendimentos passíveis de licenciamento;
- * Realização de 43 Autorizações Ambientais relativos a manejo de vegetação e obra civil;
- * Emissão de 06 Isenções de Licenciamento Ambiental;
- * Emissão de 01 Aprovação de PRAD;
- * Emissão de 01 certidão.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS, NO ANO DE 2015



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

1 - IDENTIFICAÇÃO

Unidade: Secretaria Municipal de Obras Viação e Serviços Urbanos

A secretaria Municipal de Obras teve a sua disposição dotação orçamentária para o exercício de 2015 o valor de R\$ 2.107.105,39 tendo despesa anual de R\$ 1.662.801,14.

2 - INTRODUÇÃO

A Secretaria de Obras tem como atribuições, a prestação de serviços urbanos de manutenção, conservação e construção de obras e locais públicos, e comporta, também, o Parque de Máquinas e Equipamentos.

Nesta secretaria é feita a manutenção e guarda dos veículos do setor e dos demais setores do Município, bem como o controle de todo combustível consumido pela frota do Município.

O quadro funcional permanente do setor comporta motoristas, serventes, vigilantes, operadores de máquinas, operários especializados.

3 - ASPECTOS DA GESTÃO 2015

3.1 - Atividades executadas pela Secretaria de Obras em 2015

Foram ensaibradas estradas gerais e patroladas e ensaibradas estradas particulares, principalmente as de acesso a produtores de leite;

Além das obras citadas queremos salientar que a Secretaria de Obras e seus funcionários atuam em outras diversas atividades da Administração e por todo Município, por exemplo:

- Pinturas e conservação de todos os prédios públicos;
- Conservação em parceria com a Cotrijal de todo trevo de acesso ao Município;
- Recolhimento e transporte, para o lixão em Palmeira das Missões, do lixo de toda cidade e interior duas vezes por semana;
- Ajuda para todas as comunidades da cidade e interior com horas-máquinas e mão de obra dos funcionários da Secretaria;
- Auxílio através de mão de obra para o combate do mosquito borrachudo em todo interior do Município;
- Terraplanagens para construção de casas, na cidade e interior;
- Auxílio a todas as empresas do Município, com serviços de mão de obra e maquinário, principalmente as de grande porte como Roos, Cotrijal; Auxílio aos dois campings do Município com mão de obra e serviço de máquinas;
- Durante o exercício de 2015 houve ainda a manutenção de máquinas e equipamentos e a organização do Setor de Obras.

3.2 - Serviços Realizados pela Secretaria de Obras em 2015

- Foram transportadas 1.311cargas de cascalhos, 119 cargas de lixo recolhidos, mais de 600 cargas de terra, 153 cargas de entulhos/galhos, 72 cargas de pedras grossas para poços negros;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- 826.48 horas com carregadeira, 310,1 horas com rolo compactador, 806.08 horas com a patrula caise 845B, retroescavadeira Randon pac2 746,7 horas, retroescavadeira Randon simples 115 horas, retroescavadeira Cat 668,80 horas, e a patrula Cat fez 160 horas. Somando um total de 3.633,16 horas trabalhadas com máquinas pesadas. Além das máquinas pesadas, são realizados serviços com o caminhão Cargo (IOE-4970) 18.654 KM, com o Cargo (IOE-4956) 22.843 KM, Mercedes (IVE-4779) 12.914 km, Mercedes toco (IBT-1420) 2.593 km e Mercedes toco (IBT-1456) 1.137 km. Somando a frota de caminhões um total de 58.141 km rodados.

II – CONCLUSÃO

Durante o ano de 2015, o Município teve acesso a verbas federais e estaduais, mesmo necessitando, em alguns casos, efetuar depósito prévio de contrapartida.

Por outro lado, a administração financeira, instrumentalizou a gestão fiscal de acordo com as normas.

Embora não tenha havido a esperada elevação da receita, em 2015, houve significativa amortização da dívida geral, além de importantes investimentos, houve também qualificação de pessoal e na modernização da administração.

Assim, é preciso salientar que a administração, embora seja um processo de interação entre todos os setores, acata as diretrizes da Prefeita, que está presente, desta forma, em cada realização, sendo este o sentido de “trabalhar em equipe”.

Para finalizar, acreditamos que com o presente relatório, e as informações nele contidas, cumprimos o estabelecido na legislação vigente e nas normas deste Tribunal de Contas/RS.

Era o que tínhamos para relatar.

Santo Antônio do Planalto-RS, 28 de março de 2016.

Cristiane Alberton Franco
Prefeita Municipal Adm. 2014/2016